

MEMORIA DESCRIPTIVA AJUSTADA A LA PROPUESTA DE DESISTIMIENTO PARCIAL

PLAN FORMATIVO DEL MEDIO GUADALQUIVIR

Contenido adaptado a la Instrucción de 15.10.2009 versión 3. Regla 109.2.2 y Regla 93.9

Índice:

- 0. Antecedentes y justificación de la intervención**
- 1. Descripción y actuaciones**
- 2. Objetivo o finalidad de la intervención**
- 3. Lugar donde se prevé realizar la intervención**
- 4. Datos sobre la creación o mantenimiento de empleo**
- 5. Enfoque de Género o juventud**
- 6. Impacto ambiental previsto.**
- 7. Viabilidad técnica, viabilidad económica y financiera del proyecto**
- 8. Justificación de la necesidad de contratación de personal o imputación de personal ya contratado del GDR y condiciones de contratación o imputación y resultados esperados.**
- 9. Resultados esperados.**
- 10. Cronograma.**

0. Antecedentes y justificación de la intervención

La situación económica actual y la elevada tasa de desempleo, pone de manifiesto la necesidad de mejorar la formación de la población en general, para mejorar sus oportunidades de acceso al empleo y mejora del mismo.

La población que habita en los municipios, se enfrenta a mayores dificultades para acceder a algunos servicios, entre ellos la oferta formativa, por ello se requieren respuestas específicas, adaptadas y flexibles para la puesta en marcha de intervenciones de formación y capacitación tanto de la población desempleada, como de los de profesionales, empresarios y emprendedores rurales.

La presente propuesta del Grupo de Desarrollo Rural del Medio Guadalquivir parte de estas consideraciones previas, y de la demanda de formación de la población rural, que se constata a diario en los municipios, por todos los agentes que intervienen en el desarrollo del territorio. Por ello se plantea llevar a cabo un plan formativo consensuado con los municipios, que incluya una oferta de cursos que se adapten a la demanda y prioridades del territorio, y que contribuya a mejorar la formación y capacitación de la población en general, para mejorar su *empleabilidad** y facilitar la inserción en el mercado laboral, especialmente de los colectivos prioritarios, desempleados, jóvenes, mujeres, mayores de 45 años otros colectivos desfavorecidos o en riesgos de exclusión social; así como mejorar la formación de personas empleadas y emprendedores rurales.

1. Descripción y actuaciones

1.1. Descripción.

El Grupo de Desarrollo, en colaboración con los municipios de la comarca y agentes implicados en el desarrollo del territorio, pondrá en marcha un Plan Formativo, que incluye una oferta para la realización de 59 cursos (24 modalidades de cursos, 59 ediciones), adaptados a la demanda y prioridades de los municipios, para mejorar la formación, la empleabilidad y facilitar la inserción en el mercado laboral, especialmente de los colectivos prioritarios, desempleados, jóvenes, mujeres, mayores de 45 años y otros colectivos con dificultad para el acceso al mercado laboral; así como mejorar la formación de personas empleadas y emprendedores rurales.

La intervención incluye la realización de las siguientes actuaciones: 59 cursos de las temáticas que se indican en el Anexo I adjunto, denominado "Relación de Cursos de Formación", que se llevarán a cabo en los municipios de la comarca y que se realizarán de forma simultánea sin que se prevea su ejecución por fases.

* Pedro Weinberg, definición del término citado en la ponencia "Formación profesional, empleo y empleabilidad", presentada en el Foro Mundial de Educación (Porto Alegre, 2004): "La empleabilidad abarca las calificaciones, los conocimientos y las competencias que aumentan la capacidad de los trabajadores para conseguir y conservar un empleo, mejorar su trabajo y adaptarse al cambio, elegir otro empleo cuando lo deseen o pierdan el que tenían, e integrarse más fácilmente en el mercado de trabajo en diferentes períodos de su vida".

1.2. Actuaciones

Como resultado de contactos previos con ayuntamientos y agentes de desarrollo, se ha elaborado la Relación de Cursos que se adjunta como Anexo I a este documento. Se trata de cursos en modalidad presencial de 20 horas** para 20 alumnos, con la previsión de alcanzar al final del Plan un total de 1.200 horas impartidas en toda la comarca, repartidas en 59 cursos.

El reparto se ha hecho de manera equitativa entre los 15 municipios y entidades locales menores de la comarca, y abarca una amplia variedad de temáticas: Administración y Gestión, Actividades Físicas y Deportivas, Artes Gráficas, Comercio y Marketing, Energía, Hostelería y Turismo, Informática y Comunicaciones.

Curso		Ediciones	
1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio	4	La Victoria, Guadalcázar, Villa del Río, Encinarejo
2	Contabilidad económica-financiera para pymes	5	Almodóvar del Río, Posadas, Bujalance, La Carlota, Cañete de las Torres
3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa	1	Posadas
4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia	1	El Carpio
5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción	5	Guadalcázar, Fuente Palmera, Fuente Carreteros, El Carpio, Encinarejo
6	Fotografía digital y retoque fotográfico	4	Villa del Río, La Carlota, Villafranca de Córdoba, Fuente Palmera
7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign	5	Fuente Carreteros, Guadalcázar, La Carlota, La Victoria, Palma del Río
8	Calidad en la atención al cliente	2	Bujalance, Cañete de las Torres
9	Fidelización de clientes	1	Posadas
10	Motivación y coaching empresarial	1	Villafranca de Córdoba
11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	2	La Victoria, Fuente Palmera
12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	2	Fuente Palmera, Fuente Carreteros
13	Certificación energética de edificios	1	Villa del Río
14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos	6	Villa del Río, Guadalcázar, Villafranca de Córdoba, La Victoria, El Carpio, Palma del Río
15	Curso básico de interpretación del patrimonio	2	Bujalance, Palma del Río
16	Inglés Profesional para el Turismo	4	Palma del Río, El Carpio, Almodóvar del Río, Encinarejo
17	Iniciación al Diseño Web	2	La Carlota, Encinarejo
18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta	4	Posadas, Villafranca de Córdoba, Pedro Abad, Cañete de las Torres

** Excepto los cursos de "Operador industrial de calderas" a celebrar en Pedro Abad e "Introducción a la carpintería" en Almodóvar del Río, ambos con una duración de 30 horas.

Curso		Ediciones	
19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio	2	Bujalance, Cañete de las Torres
20	Operador industrial de calderas	1	Pedro Abad
21	Operador de carretilla y plataforma elevadora	1	Pedro Abad
22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería	1	Pedro Abad
23	Iniciación a la jardinería	1	Almodóvar del Río
24	Introducción a la carpintería	1	Almodóvar del Río

El desarrollo de los diferentes cursos se realizará según el Programa previsto. No obstante, una vez aprobado el proyecto, si es necesario, se tramitarán modificaciones puntuales, siempre que sean necesarias para la correcta ejecución del plan formativo y para asegurar el cumplimiento de los objetivos previstos. Dichas modificaciones se realizarán en la medida de las posibilidades de adaptación del Plan y de acuerdo con el procedimiento.

El plazo de ejecución del Plan Formativo es de 6,5 meses; desde el 15 de diciembre de 2014 hasta el 30 de junio de 2015.

La intervención implica la realización de las actuaciones formativas en los diferentes municipios de la comarca. Se realizarán un total de 59 cursos, para atender a un total aproximado de 1.200 alumnos y alumnas, impartiendo un total de 1.200 horas. En cada municipio se realizarán 4 cursos, con una duración de 20 horas y un número de 20 plazas por curso, con las excepciones ya mencionadas. La oferta formativa y modalidades de cursos, se detalla en el programa reflejado en el Anexo I adjunto, denominado "Relación de Cursos de Formación". La intervención implica además de las actuaciones formativas, la coordinación por parte de un técnico del GDR.

El importe global de los gastos previstos para formación incluye retribuciones a formadores, medios y materiales didácticos, seguros de accidentes y otros costes directos de las actividades formativas, conceptos subvencionables, de acuerdo con lo establecido en la Regla 83 de la Instrucción de 15.10.2009 versión 3. Dicho importe se ha determinado a través de la solicitud de oferta a tres empresas de formación con experiencia contrastada en la materia.

1.3. Destinatarios y criterios de selección

Los destinatarios de las acciones formativas serán personas físicas que quieran mejorar su formación y empleabilidad, tanto desempleadas como ocupadas, que se encuentren entre los colectivos prioritarios señalados en el Plan Formativo y residan preferentemente en los municipios incluidos en el ámbito de actuación del Grupo de Desarrollo Rural.

Se consideran colectivos prioritarios: los desempleados/as, los jóvenes, las mujeres, y los colectivos con especial dificultad para el acceso al empleo (personas con discapacidad, víctimas de terrorismo y de violencia de género, desempleados de larga duración, mayores de 45 años y personas en riesgo de exclusión social; trabajadores de baja cualificación, personas inmigrantes que cuenten con autorización de trabajo y permiso de residencia); así como las personas ocupadas o emprendedores, según lo previsto en los artículos 7 y 8 de la Orden de 25.10.2009 y la

normativa que regula Formación Profesional para el Empleo en Andalucía (BOJA Nº 214, de fecha 3.11.09);

El acceso a la formación estará abierto a todas las personas con derecho a ella en el ámbito de actuación del GDR. Los requisitos necesarios para participar se publicarán en la Convocatoria, indicando si el curso está principalmente dirigido a personas desempleadas o personas ocupadas y el perfil profesional al que va dirigido, con carácter general, de acuerdo con la información reflejada para cada curso en el Anexo I adjunto, denominado "Relación de Cursos de Formación".

Serán requisitos generales:

1. Tener más de 16 años
2. Dependiendo de la modalidad de los cursos podrán ser beneficiarios tanto las personas desempleadas inscritas en las oficinas del Servicio Andaluz de Empleo de los municipios incluidos en el ámbito de actuación del GDR, como las personas ocupadas en centros de trabajo radicados en la zona de actuación del GDR.

Respecto a las personas desempleadas, se consideran colectivos prioritarios los siguientes: los jóvenes, las mujeres, las personas mayores de 45 años y otros colectivos con especial dificultad para el acceso al empleo, según lo previsto en los artículo 7 y 8 de la Orden de 25.10.2009 y la normativa que regula Formación Profesional para el Empleo en Andalucía (BOJA Nº 214, de fecha 3.11.09);

3. Tendrán preferencia los residentes en alguno de los municipios del ámbito de actuación del GDR (Bujalance, Cañete de las Torres, El Carpio, Pedro Abad, Villa del Río, Villafranca de Córdoba, Almodóvar del Río, Fuente Palmera, Guadalcázar, La Victoria, Palma del Río, La Carlota y Posadas; Encinarejo de Córdoba y de Fuente Carreteros).

2. Objetivos

Objetivo General

El objetivo general de la intervención es mejorar la formación de la población rural, mejorar la *empleabilidad* tanto de la población desempleada, como de los profesionales, empresarios y emprendedores rurales y facilitar la inserción sociolaboral de personas desempleadas de la comarca, especialmente de los colectivos con mayor dificultad para el acceso al mercado laboral, las mujeres, los jóvenes y los colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, teniendo en cuenta las dificultades de las zonas rurales, especialmente de los municipios de menor población.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de la intervención son:

- Potenciar la colaboración y cooperación de los agentes del territorio para ajustar la oferta formativa a las necesidades específicas del territorio, considerando los sectores prioritarios y demandas formativas de los municipios.

- Potenciar la diversificación de la oferta formativa y su adecuación a los requerimientos del mercado.
- Potenciar uso NTIC, entre la población rural.

Los objetivos específicos para cada uno de los cursos o actuaciones están reflejados en el Anexo I adjunto, denominado “Relación de Cursos de Formación”.

3. Lugar o ámbito de aplicación.

El ámbito geográfico de la intervención será el de los municipios incluidos en el ámbito de actuación del GDR Medio Guadalquivir, que incluye los siguientes municipios: Bujalance, Cañete de las Torres, El Carpio, Pedro Abad, Villa del Río, Villafranca de Córdoba, Almodóvar del Río, Fuente Palmera, Guadalcázar, La Victoria, Palma del Río, La Carlota y Posadas; además de las entidades locales inferiores de Encinarejo de Córdoba y de Fuente Carreteros.

Las actuaciones formativas se llevarán a cabo en los municipios, según se refleja en el Anexo I, adjunto a la Memoria Descriptiva denominado “Relación de Cursos de Formación”, contando con la colaboración de los ayuntamientos.

4. Datos sobre la creación o mantenimiento de empleo

El proyecto no contempla la creación de empleo, como se refleja en la Memoria de la intervención (Modelo 2.4).

Se incluye un informe de la Gerencia sobre imputación de gastos de personal.

5. Enfoque de Género o juventud

El proyecto no contempla la transversalidad ni incluye informe de impacto. Sin embargo responde a los objetivos transversales de la Estrategia del GDR, contemplados en los Capítulos de Género y Juventud (4.1, 4.2) como son: Integrar a la mujer, en igualdad de oportunidades en el desarrollo de la comarca, favoreciendo su incorporación plena a la sociedad en todos sus ámbitos.

Implicar a los jóvenes en el desarrollo de su comarca. Mejorar la formación y fomento del autoempleo. Mejorar la formación y calificación profesional de las mujeres y jóvenes rurales.

La intervención contribuye a lograr dichos objetivos al potenciar la formación como herramienta clave para superar las situaciones de desigualdad real en el acceso al empleo, la promoción profesional de las mujeres y los jóvenes del medio rural.

6. Impacto ambiental previsto.

El proyecto no supone impacto ambiental.

7. Viabilidad técnica, viabilidad económica y financiera del proyecto

Los datos relativos a este apartado se reflejan en la Memoria de la intervención (Modelo 2.apartado 9). *Dado que es un proyecto promovido por el GDR no procede cumplimentar este apartado*). Respecto a la previsión presupuestaria, se adjunta una Memoria Valorada y 3 facturas pro-forma.

8. Justificación de la necesidad de contratación de personal o imputación de personal ya contratado del GDR y condiciones.

Para desarrollar la intervención de forma simultánea en los diferentes municipios, es necesario que el GDR asuma la Coordinación del proyecto.

La coordinación conlleva la realización de las siguientes funciones: convocatoria de reuniones con los ayuntamientos y agentes de desarrollo del territorio, para la ejecución y desarrollo del plan formativo en los diferentes municipios, contratación del personal docente o contratación de servicios para la ejecución de las diferentes actividades formativas, información y difusión de los cursos, gestión de documentación, gestión de gastos con cargo al proyecto y contratación de servicios, difusión genérica del proyecto, dinamización de las diferentes actuaciones en el territorio, supervisión, seguimiento y evaluación de las actuaciones programadas.

La coordinación se realizará por personal técnico del GDR imputado al proyecto, al que corresponderá llevar a cabo la gestión administrativa y económica de las actuaciones vinculadas con el Plan Formativo, mediante la realización de las siguientes tareas:

1. Convocatoria de reuniones y comunicación con los Ayuntamientos de los municipios para el seguimiento de la ejecución del Plan Formativo en los diferentes lugares designados y resolución de incidencias que pudieran surgir, realizando las propuestas que sean necesarias para alcanzar los resultados previstos.
2. Contratación del personal docente o las empresas que lleven a cabo la formación que deberán acreditar que en el momento de prestar la formación dispondrán de los medios técnicos y materiales necesarios para impartir los diferentes cursos, contando con la colaboración de los municipios.
3. Convocatoria para la realización de los cursos, según el calendario fijado de acuerdo con el Programa. Así como la supervisión del desarrollo de las actividades formativas según las modalidades previstas.
4. Colaboración con los municipios en la selección de los alumnos y alumnas de acuerdo con los requisitos fijados en el Plan Formativo garantizando la participación de los colectivos prioritarios fijados en el Plan. Seguimiento y control de asistencia, emisión de certificados de participación.
5. Dinamización y difusión del Plan Formativo, a través de los medios de difusión y redes sociales, para garantizar la participación. El GDR impulsará la difusión del Plan Formativo

asegurando, en su caso, la visibilidad de la financiación del proyecto con la ayuda comunitaria del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la contribución financiera de la Consejería de Agricultura y Pesca de la Junta de Andalucía, prevista en el Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2007-2013. El GDR coordinará el plan de comunicación para la difusión del proyecto y prestará colaboración a los municipios para que la información sobre la oferta de cursos esté disponible a través de los medios y redes sociales, para que cualquier persona interesada pueda participar en los mismos, teniendo en cuenta la prioridad de los colectivos fijados y de la población de los municipios del ámbito de actuación e influencia del Grupo.

6. Evaluación y justificación.

Para la Coordinación del proyecto se prevé la imputación de gastos de un técnico del GDR que dedicará el 85% de su jornada laboral (34 horas semanales), contando con apoyo puntual del resto de personal del GDR en las tareas que se requieran. Dicha imputación se justifica en base a que el personal del GDR cuenta con la experiencia en el diseño y desarrollo de programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque participativo. El coste estimado de los gastos vinculados al personal contratado se ha realizado teniendo en cuenta el gasto salarial mensual (salario bruto + cuotas de la Seguridad Social), desplazamientos, y gastos generales vinculados al técnico encargado. En todo caso se respetarán las directrices dictadas por la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural, para las imputaciones de personal.

JUSTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS TECNICOS IMPUTADOS AL PROYECTO.

Atendiendo a la limitación prevista en la Regla 80.3 la Instrucción de 15 de octubre de 2009, el presupuesto inicial del proyecto se ha ajustado a dicha limitación, mediante desistimiento parcial del presupuesto presentado; siendo el presupuesto total subvencionable de la intervención, 135.543,46 €, de los cuales, 102.572,24 € (75,67%) se consideran "Gastos Docentes" y 32.971,22 € (24,33%) "Gastos No Docentes". El ajuste de ésta partida se corresponde con la reducción a 6,5 mensualidades, en lugar de las 12 previstas inicialmente, los gastos en concepto de coste salarial del técnico coordinador imputado al proyecto, indemnización por finalización de contrato, dietas y desplazamientos y gastos generales".

A pesar de esta limitación temporal, el proyecto se llevará a cabo en el plazo previsto, contando con el apoyo de la Gerencia del GDR y el apoyo técnico necesario de los Ayuntamientos de los municipios que participan en su ejecución. Este ajuste es necesario como consecuencia del retraso en la tramitación del expediente y dado que el plazo de ejecución del Programa finaliza el próximo 30.06.2015. Dado el interés de todos los municipios del ámbito de actuación del GDR, expresado por los representantes de los ayuntamientos que forman parte del Consejo Territorial, quienes consideran absolutamente necesaria la ejecución de la intervención y la realización de las acciones formativas previstas en el mismo, se contará con su colaboración para realizar el proyecto y cumplir con la finalidad de la intervención

9. Resultados esperados

Para alcanzar los objetivos, se desarrollarán las actuaciones descritas, siendo los resultados previstos la realización de 59 cursos y la formación realizada con las temáticas que se reflejan en la Relación adjunta.

Respecto a los resultados esperados en relación con el personal del GDR imputado al proyecto se concretan en:

Realización de reuniones convocadas con los agentes diferentes municipios para desarrollo de las actuaciones formativas, resolución de incidencias y seguimiento.

Gestión de la contratación bien del personal docente o las empresas que lleven a cabo la formación y verificación de documentación.

Realización de la convocatoria para inicio de los cursos.

Apoyo a los municipios en la selección de los alumnos y alumnas, de acuerdo con los requisitos fijados en el Plan Formativo garantizando la participación de los colectivos prioritarios fijados en el Plan. Seguimiento y control de asistencia, emisión de certificados de participación.

Realización de las actuaciones necesarias dinamizar las actuaciones y lograr la difusión del Plan Formativo, a través de los medios y redes sociales, para garantizar la participación.

Realización de la documentación necesaria para la justificación de la intervención y evaluación de resultados.

Con ello se pretende que al finalizar la intervención, las actuaciones formativas realizadas supongan una mejora de la formación, la *empleabilidad* y faciliten la inserción en el mercado laboral, especialmente de los colectivos prioritarios, desempleados, jóvenes, mujeres, mayores de 45 años y otros colectivos con dificultad para el acceso al mercado laboral; así como de personas empleadas y emprendedores rurales, con un total de 1.200 horas de formación realizadas, distribuidas en 59 cursos de 20 horas y 20 alumnos por curso en los diferentes municipios de la comarca.

10. Cronograma

Actuaciones	1	2	3	4	5	6	7
1. ACTUACIONES FORMATIVAS (59 cursos)							
2. COSTES DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN							

La relación de cursos y fichas de cada curso se incluyen en el Anexo I adjunto

En Posadas, a 4 de febrero de 2015

Fdo.: José Abad Pino
Presidente del GDR Medio Guadalquivir

ANEXO I

RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

Curso		Ediciones
1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio	La Victoria, Guadalcázar, Villa del Río, Encinarejo
2	Contabilidad económica-financiera para pymes	Almodóvar del Río, Posadas, Bujalance, La Carlota, Cañete de las Torres
3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa	Posadas
4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia	El Carpio
5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción	Guadalcázar, Fuente Palmera, Fuente Carreteros, El Carpio, Encinarejo
6	Fotografía digital y retoque fotográfico	Villa del Río, La Carlota, Villafranca de Córdoba, Fuente Palmera
7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign	Fuente Carreteros, Guadalcázar, La Carlota, La Victoria, Palma del Río
8	Calidad en la atención al cliente	Bujalance, Cañete de las Torres
9	Fidelización de clientes	Posadas
10	Motivación y coaching empresarial	Villafranca de Córdoba
11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	La Victoria, Fuente Palmera
12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	Fuente Palmera, Fuente Carreteros
13	Certificación energética de edificios	Villa del Río
14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos	Villa del Río, Guadalcázar, Villafranca de Córdoba, La Victoria, El Carpio, Palma del Río
15	Curso básico de interpretación del patrimonio	Bujalance, Palma del Río
16	Inglés Profesional para el Turismo	Palma del Río, El Carpio, Almodóvar del Río, Encinarejo
17	Iniciación al Diseño Web	La Carlota, Encinarejo
18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta	Posadas, Villafranca de Córdoba, Pedro Abad, Cañete de las Torres
19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio	Bujalance, Cañete de las Torres
20	Operador industrial de calderas	Pedro Abad
21	Operador de carretilla y plataforma elevadora	Pedro Abad
22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería	Pedro Abad
23	Iniciación a la jardinería	Almodóvar del Río
24	Introducción a la carpintería	Almodóvar del Río

1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	La Victoria, Guadalcazar, Villa del Río, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Decidirse sobre las actividades futuras de la empresa y evaluar la situación en que se encuentra la empresa y los acontecimientos futuros que pueden afectarla. - Elegir la alternativa que la empresa quiere seguir. - Adquirir mayor conocimiento de todas las áreas de la empresa. - Tener una norma por la que determinar si las diferentes actividades de la empresa (y sus costes resultantes) obtienen los resultados deseados. - Conocer las diferentes fuentes de financiación a las que se puede recurrir en el desarrollo de un proyecto empresarial por cuenta propia - Determinar el coste financiero de las fórmulas de financiación propuestas - Contar con herramientas y argumentos con que defender su posición empresarial para las diferentes fuentes de financiación
Dirigido a	Personas con afán de crear empresas
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) La idea de crear una empresa. <ul style="list-style-type: none"> - Ventajas e inconvenientes de tener un negocio propio. - Crear una empresa y saber desarrollarla. 2) Elaboración y desarrollo del plan de negocio y del plan de operaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del plan de negocios. Etapas y modelos. - Fuentes de financiación. Selección de los recursos necesarios. 3) La elección de la forma jurídica y la constitución legal de la empresa <ul style="list-style-type: none"> - Personas Físicas y Jurídicas. - Las Sociedades. 4) La localización geográfica de la empresa y la elección de los recursos necesarios para su desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> - Elección de locales: ¿Compra o arrendamiento?, compras de materiales, maquinaria etc. - Los recursos Humanos. Reclutamiento y política de personal. - Organigramas y sus tipos. Comunicación. 5) Organización de las actividades comerciales. Marketing <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Oportunidad. - Estudio de Mercado Potencial. - Publicidad, Promoción y Comunicación. 6) Permisos. Licencias y obligaciones. Contratos y seguros. 7) El nuevo plan general de la Contabilidad: Objetivos, Estructuras y modelos. 8) Medios Financieros <ul style="list-style-type: none"> - Financiación Propia y Ajena. - Medios Financieros Comerciales - Programas de ayuda pública

2	Contabilidad económica-financiera para pymes
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Almodóvar del Río, Posadas, Bujalance, La Carlota, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la mecánica contable básica con la que se trabaja en la contabilidad general - Saber registrar contablemente los principales hechos económicos en la gestión de una empresa - Conocer, entender y estructurar el contenido de las cuentas anuales según las directrices del Plan General Contable
Dirigido a	Contables, economistas, administrativos/as, gestores, así como profesionales o particulares que deseen adquirir los conocimientos contables básicos para la mejora de su capacitación laboral.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción. 2) El Plan General de Contabilidad. 3) Contabilización de compras y ventas. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas relacionadas con operaciones de compra. - Modelos de contabilización de operaciones de compra. - Cuentas relacionadas con operaciones de venta. - Modelos de contabilización de operaciones de venta. 4) Contabilización del IVA. <ul style="list-style-type: none"> - Tipos impositivos vigentes. Tratamiento contable. - Circuito fiscal del IVA. Liquidación del impuesto. - Casos especiales. 5) Contabilización de Gastos e Ingresos. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas del Grupo 6 "Compras y Gastos". - Cuentas del Grupo 7 "Ventas e Ingresos". - Regularización de las cuentas de Gestión. 6) Existencias: Grupo 3. <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento contable. Valoración de las existencias. 7) Contabilización de los gastos de personal. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas de créditos y débitos con el personal. - Cuentas de Organismos de la Seguridad Social. - Cuentas con Hacienda. Contabilización de Nóminas. 8) El Inmovilizado Material e Intangible 9) La amortización del Inmovilizado. 10) El ciclo contable. <ul style="list-style-type: none"> - El Inventario. El Balance de Situación. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. 11) Modelos de cuentas anuales

3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Posadas
Objetivos	- Conocer los fundamentos y beneficios de la Responsabilidad social en la empresa - Conocer las herramientas utilizadas para la integración de la Responsabilidad social en la gestión de las organizaciones
Dirigido a	Profesionales y directivos de empresas, estudiantes y personas interesadas en materia de responsabilidad social corporativa
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción a la responsabilidad social <ul style="list-style-type: none"> · Definición · Origen y evolución · Acciones socialmente responsables · Acciones socialmente no responsables 2) Situación actual de la responsabilidad social 3) La responsabilidad social en la empresa <ul style="list-style-type: none"> · Ventajas · Inconvenientes · Responsabilidad social de la empresa en la problemática actual 4) Categorías de responsabilidad social 5) La responsabilidad social y el Marketing <ul style="list-style-type: none"> · Marketing y sociedad 6) La responsabilidad social y los Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> · Gestión de recursos humanos socialmente responsable 7) La responsabilidad social y el área Financiera <ul style="list-style-type: none"> · Finanzas socialmente responsables

4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	El Carpio
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir los factores desfavorecedores de la Calidad en toda la compañía. - Enumerar los clientes internos y descubrir sus necesidades. - Evaluar los costes de la No Calidad en su área de responsabilidad. - Enumerar ejemplos no productivos.
Dirigido a	Personal directivo, mandos intermedios, personal administrativo y departamentos técnicos.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Calidad y Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Definiciones y Diferencias. · Satisfacción y conformidad. 2) Clarificación necesaria de las “herramientas” empleadas en Calidad. 3) Los 4 ingredientes de la Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Lo Tradicional. · Lo de responsabilidad exclusiva de la Dirección. · Las técnicas específicas. · Los Círculos de Calidad y los Grupos de Análisis de Actividad. 4) Los 14 puntos de Edward Deming. 5) Análisis y planteamiento. 6) Información: <ul style="list-style-type: none"> · Los C.C. que y cómo se hacen. 7) Implantación y Seguimiento. 8) Costes de Calidad. 9) Costes de No Calidad. 10) El control estadístico de procesos (SPC). 11) La certificación de la Calidad. <ul style="list-style-type: none"> · La Certificación ISO. 12) Modelo E.F.Q.M. de Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Los Agentes. · Los Indicadores. · Evaluación.

5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Guadalcázar, Fuente Palmera, Fuente Carreteros, El Carpio, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características de la zona o colectivo a intervenir. - Definir objetivos específicos para las distintas actividades a programar. - Coordinar el trabajo y supervisión de las actividades. - Diseñar medios didácticos, técnicas de comunicación, animaciones socioculturales, etc., en cualquier ámbito de intervención del monitor sociocultural.
Dirigido a	Trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en esta área, así personas que deseen formarse en la materia para la mejora de su capacitación laboral.
Temario	<p>Unidad 1: ÁREA SOCIOCULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hombre, sociedad y cultura - Ocio y tiempo libre <p>Unidad 2: ÁREA EDUCATIVA Y/O PSICOPEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación en el tiempo libre - Funciones, características y perfil del monitor de ocio y tiempo libre - Psicología evolutiva - Dinámica de grupos y sociogramas - El animador sociocultural - Pedagogía del ocio <p>Unidad 3: ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamizador de grupos deportivos - Veladas y animación de ambientes - Grandes juegos para divertir y educar - Educación ambiental - Educación para la salud <p>Unidad 4: ÁREA DE ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y proyección de actividades de tiempo libre <p>Unidad 5: PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas generales para prestar primeros auxilios - Procedimientos para prestar primeros auxilios - Precauciones generales para prestar primeros auxilios

6	Fotografía digital y retoque fotográfico
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Villa del Río, La Carlota, Villafranca de Córdoba, Fuente Palmera
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar a los participantes de capacidad de análisis en el ámbito de la comunicación visual, de tal manera que puedan establecer una línea de trabajo con fuerza y gran impacto comunicativo en las fotografías que vayan a insertarse en artículos y reportajes. - Proporcionar a los participantes conocimientos técnicos de imagen digital para que, establecida una línea de trabajo, puedan obtener una imagen de calidad y aprovechar al máximo las herramientas de edición fotográfica. - Proporcionar a los participantes conocimientos técnicos de imagen digital para que, establecida una línea de trabajo, puedan obtener una imagen de calidad y aprovechar al máximo las herramientas de edición fotográfica.
Dirigido a	Personas aficionadas a la fotografía, fotógrafas/os tradicionales, personal diseñador gráfico y, en general, cualquier persona que quiera trabajar con fotografía digital.
Temario	<p>Unidad Didáctica 1: Comunicación visual. La composición fotográfica. Las decisiones de composición fotográfica. Técnicas de composición en el retoque.</p> <p>Unidad Didáctica 2: Conocimientos técnicos de la imagen digital. Características de una imagen. La resolución de la imagen. El color. El archivo final.</p> <p>Unidad Didáctica 3: Herramientas informáticas: Adobe Photoshop y GIMP Herramientas de edición de fotografía digital.</p> <p>Unidad Didáctica 4: Casos integrales. Esta unidad didáctica está compuesta por dos casos en los que se debe aplicar la totalidad de los conceptos explicados en las Unidades Didácticas anteriores.</p>

7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Fuente Carreteros, Guadalcázar, La Carlota, La Victoria, Palma del Río
Objetivos	<p>En las distintas lecciones que componen este producto formativo se analizarán, uno a uno, los aspectos básicos de Indesign con el objetivo de comprender las normas a tener en cuenta para la maquetación de publicaciones, dominar la terminología de maquetación, conocer las principales normas tipográficas y conocer las posibilidades que ofrece el programa para utilizarlo de una manera profesional.</p> <p>En definitiva, la intención es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para ser capaces de colocar adecuadamente en un documento texto e integrarlo con imágenes.</p>
Dirigido a	Todo aquel profesional, con o sin conocimientos previos, que desee conocer el uso y manejo profesional de la aplicación líder a nivel mundial en maquetación digital.
Temario	<p>Módulo 1: Indesign: Concepto, requisitos e instalación</p> <p>Módulo 2: Primeros pasos con Indesign</p> <p>Módulo 3: La interfaz de Indesign</p> <p>Módulo 4: Reglas, guías y cuadrículas</p> <p>Módulo 5: Trabajar con objetos</p> <p>Módulo 6: Importar gráficos</p> <p>Módulo 7: Trabajar con texto</p> <p>Módulo 8: Trabajar con color</p> <p>Módulo 9: Las páginas. Compaginar documentos</p> <p>Módulo 10: Salida</p> <p>Módulo 11: Archivos PDF</p>

8	Calidad en la atención al cliente
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciación sobre la importancia de la calidad en la atención y servicio al cliente - Desarrollar y mejorar los conocimientos y habilidades en relación con los clientes - Crear confianza y orgullo de pertenencia en el propio personal de la empresa - Técnicas más eficaces para lograr una buena comunicación. Clientes “difíciles” - Implantar una estrategia de calidad en la atención y servicio al cliente
Dirigido a	Empleados con trato directo con el cliente, comerciales, vendedores, personal de soporte, jefes de sección o tienda, profesionales o personal técnico que vayan a desarrollar funciones de atención al cliente
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atención y servicio de calidad al cliente: Orientación al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Entender las necesidades del cliente · Manejar la percepción del cliente · Comprensión del cliente · Las dos dimensiones de los Servicios de Calidad al Cliente 2) La satisfacción del cliente <ul style="list-style-type: none"> · Evaluación y mantenimiento de la satisfacción del cliente · Siete pasos prácticos para solucionar los problemas de los clientes · Seis técnicas de cooperación con los clientes 3) La Comunicación y el servicio de atención al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Comunicación verbal - no verbal. Habilidades de comunicación interpersonal · La importancia de la comunicación por teléfono 4) El trato con los clientes difíciles <ul style="list-style-type: none"> · La calidad y la profesionalidad en el trabajo cotidiano · ¿Positivo, agresivo o sumiso? Como enfrentarse a personas difíciles · Técnicas de solución de conflictos con personas difíciles 5) El equipo de trabajo y la calidad del servicio <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos de Equipo. Fases en el desarrollo y estrategias de actuación 6) Dirección de los servicios de calidad al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Como implantar y desarrollar un programa de calidad en la atención y servicio al cliente

9	Fidelización de clientes
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Posadas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar en segmentos a los clientes potencialmente interesantes para la organización. - Fidelizar y vincular al cliente. - Incrementar la venta. - Detectar áreas de mejora con determinados segmentos insatisfechos. - Proponer nuevas líneas de negocio no exploradas.
Dirigido a	Principalmente a Técnicos y Responsables de Marketing y Ventas, personal de los departamentos comerciales, y profesional que colaboran en los procesos de marketing y ventas.
Temario	<p>Módulo 1: Cómo gestionar la clientela para conseguir mejores resultados. Módulo 2: Posicionamientos desde la óptica del cliente. Módulo 3: Fidelización: captación de clientela seleccionada. Módulo 4: El programa de fidelización. Módulo 5: Los activos intangibles. Módulo 6: Cuidado de la clientela, la atención y el servicio a la clientela. Módulo 7: La imagen del comercio como fidelizadora del cliente.</p>

10	Motivación y coaching empresarial
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Villafranca de Córdoba
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir, retener e impulsar el talento directivo en la empresa. - Potenciar el liderazgo en todos los niveles. - Desarrollar una cultura empresarial de aprendizaje y mejora continua. - Trabajar las competencias de las personas e ilusionar al equipo más allá de los objetivos cuantitativos.
Dirigido a	Profesionales con experiencia en el mundo empresarial y con responsabilidades que deseen mejorar su rendimiento, sus relaciones personales y ampliar sus opciones profesionales. Directivos, gerentes y/o empresarios que deseen ampliar su perspectiva sobre el liderazgo y la conducción de equipos.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos Fundamentales: del pensamiento a la acción. 2. El proceso de Coaching ejecutivo 3. Los modelos más representativos del Coaching ejecutivo 4. Principios Psicológicos del Coaching. 5. Herramientas de coaching ejecutivo 6. Coaching Grupal 7. Aplicabilidad del coaching y Personal Branding

11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	La Victoria, Fuente Palmera
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento básico de una instalación solar térmica. - Capacitar al participante para replantear una instalación. - Diferenciar las partes de una instalación y conocer sus utilidades dentro de esta. - Aplicar los conocimientos básicos de energía solar para evaluar el funcionamiento de los dispositivos y circuitos de las instalaciones. - Aprender a determinar las características técnicas reglamentarias de los diferentes elementos de la instalación, realizando los cálculos oportunos. - Planificar la reparación de una instalación averiada, seleccionando los procedimientos, herramientas y materiales necesarios, según la documentación técnica y respetando las condiciones de seguridad y calidad exigibles. - Conocer los pasos necesarios para realizar el montaje eléctrico en instalaciones solares térmicas. - Analizar el funcionamiento general de las instalaciones solares térmicas para desarrollar el plan de mantenimiento. - Realizar operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones solares térmicas siguiendo los procedimientos y especificaciones del plan de mantenimiento de la instalación.
Dirigido a	Todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre la instalación, montaje y mantenimiento de solares térmicas, para su capacitación profesional.
Temario	<p>Unidad 1: Replanteo de instalaciones solares térmicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de Instalaciones Solares Térmicas. - Características y Elementos de Instalaciones Solares Térmicas. <p>Unidad 2: Montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del montaje de captadores y circuitos hidráulicos en una instalación solar térmica. - Organización del montaje mecánico de instalaciones solares térmicas. <p>Unidad 3: Montaje eléctrico de las instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 4: Puesta en servicio y operación de instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 5: Mantenimiento preventivo de instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 6: Mantenimiento correctivo de instalaciones solares térmicas.</p>

12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Fuente Palmera, Fuente Carreteros
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento básico de una instalación solar fotovoltaica. - Capacitar al participante para replantear una instalación. - Diferenciar las partes de una instalación y conocer sus utilidades dentro de esta. - Aplicar los conocimientos básicos de energía solar para evaluar el funcionamiento de los dispositivos y circuitos de las instalaciones. - Aprender a determinar las características técnicas reglamentarias de los diferentes elementos de la instalación, realizando los cálculos oportunos. - Planificar la reparación de una instalación averiada, seleccionando los procedimientos, herramientas y materiales necesarios, según la documentación técnica y respetando las condiciones de seguridad y calidad exigibles. - Conocer los pasos necesarios para realizar el montaje eléctrico en instalaciones solares fotovoltaicas. - Analizar el funcionamiento general de las instalaciones solares fotovoltaicas para desarrollar el plan de mantenimiento. - Realizar operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones solares fotovoltaicas siguiendo los procedimientos y especificaciones del plan de mantenimiento de la instalación.
Dirigido a	Todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre la instalación, montaje y mantenimiento de solares fotovoltaicas, para su capacitación profesional.
Temario	<p>Unidad 1: Replanteo de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas - Características y elementos de instalaciones solares fotovoltaicas <p>Unidad 2: Montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del montaje de captadores y circuitos hidráulicos en una instalación solar fotovoltaica - Organización del montaje mecánico de instalaciones solares fotovoltaicas <p>Unidad 3: Montaje eléctrico de las instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 4: Puesta en servicio y operación de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 5: Mantenimiento preventivo de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 6: Mantenimiento correctivo de instalaciones solares fotovoltaicas</p>

13	Certificación energética de edificios
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Villa del Río
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a realizar los cálculos necesarios para la obtención del consumo energético y las emisiones de CO2 anuales de los edificios, así como su calificación energética según la legislación aplicable. - Aprender a utilizar los programas Líder y Calener VyP para edificios nuevos, mediante la resolución de casos prácticos.
Dirigido a	Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros e ingenieros técnicos que quieran capacitarse para realizar la certificación energética de edificios.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la certificación energética de edificios <ul style="list-style-type: none"> - Certificación energética - Antecedentes y normativa de aplicación - Código técnico de la edificación: documento básico de ahorro de energía (CTE DB-HE1) - Procedimientos de certificación generales: programas informáticos 2. Eficiencia energética en los edificios <ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia energética: demanda energética frente a consumo energético - Cerramientos - Instalaciones - Mejora de la eficiencia de los edificios 3. Herramienta CE3X y CE3 para edificios existentes <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y alcance, componentes y geometría - Introducción de datos - Calificación energética - Medidas de mejora de la calificación energética - Ejercicios prácticos de calificación energética de edificios existentes en viviendas, pequeño y mediano terciario y gran terciario 4. Programa CERMA, para la calificación energética de edificios de viviendas 5. Programas Líder y Calener VyP para edificios nuevos <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y alcance, componentes y geometría - Estudio del método Líder. Ejemplo práctico - Método general Calener VyP. Ejemplo práctico - Análisis de los métodos de cálculo estudiado, conclusiones y estrategias de mejora de calificación energética

14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos
Duración	20 horas de teoría, divididas en 4 sesiones de 5 horas (una a la semana durante un mes)
Nº de cursos	6
Municipios	Villa del Río, Guadalcazar, Villafranca de Córdoba, La Victoria, El Carpio, Palma del Río
Objetivos	Promocionar y comercializar destinos turísticos, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos.
Dirigido a	Empresarios turísticos y como personal laboral del sector turístico del Valle del Guadalquivir.
Temario	Módulo 1: Evaluación de la potencialidad turística del destino turístico, a partir de sus recursos, servicios e infraestructuras, teniendo en cuenta las tendencias y demandas reales y potenciales del mercado. Módulo 2: Participación en el diseño y mejora de productos y servicios turísticos, aportando sugerencias encaminadas a satisfacer las expectativas de la demanda actual y potencial y a rentabilizar los recursos y la oferta de servicios del entorno. Módulo 3. Contribución al desarrollo, organización, control y venta de los productos o servicios turísticos definidos, de modo que resulten atractivos para su demanda potencial y se puedan comercializar. Módulo 4. Desarrollo promocional del destino turístico integral.

15	Curso básico de interpretación del patrimonio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Palma del Río
Objetivos	Proporcionar la formación básica a través de la adquisición de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para utilizar la Interpretación del Patrimonio como herramienta de comunicación con el fin de entregar una información temática, organizada, relevante y amena al público que visita los espacios con valor patrimonial en su tiempo de ocio, y que fomente en ellos el desarrollo de actitudes de aprecio y custodia por el patrimonio presentado
Dirigido a	Personas que deseen iniciarse en el conocimiento y en el uso efectivo de la disciplina de la Interpretación del Patrimonio: gestores de uso público de espacios con interés patrimonial, personas pertenecientes al ámbito del turismo, guías-intérpretes, educadores ambientales, informadores turísticos, educadores en general (educación formal y no formal), etc.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción a la disciplina de la Interpretación del Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y definiciones. - Los participantes en el proceso interpretativo. - Planificación interpretativa. El Plan Interpretativo. - Los tres pilares de la Interpretación del Patrimonio. 2) El Patrimonio como motor del desarrollo sostenible 3) Interpretación y comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - El proceso comunicativo. - El mensaje interpretativo. - La comunicación del mensaje. 4) El perfil profesional del intérprete. 5) "De la teoría a la práctica", medios interpretativos.

16	Inglés Profesional para el Turismo
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Palma del Río, El Carpio, Almodóvar del Río, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretar mensajes orales de complejidad media en inglés, expresados por los clientes y proveedores a velocidad normal, emitidos en el ámbito de la actividad turística. - Comunicarse oralmente en inglés expresando e interpretando con fluidez, mensajes medianamente complejos en distintas situaciones, formales e informales, propias de los servicios turísticos.
Dirigido a	Trabajadores de establecimientos hoteleros o turísticos con atención al público.
Temario	<p>UNIDAD 1. Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de servicios turísticos. - Emisión de billetes, bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico - Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos - Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero <p>UNIDAD 2. Prestación de información turística en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la información sobre proveedores de servicios, precios y tarifas y prestación de la misma a clientes - Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos, rutas, condiciones meteorológicas, entorno y posibilidades de ocio - Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico <p>UNIDAD 3. Atención al cliente de servicios turísticos en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes - Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor: saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía habituales - Diferencia de estilos, formal e informal, en la comunicación turística oral y escrita - Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes - Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad

17	Iniciación al Diseño Web
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	La Carlota, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de definir la estructura de un sitio Web funcional (y en general de una aplicación) y optimizar al máximo su arquitectura para agilizar tanto el proceso de creación, como la posterior navegación por parte del usuario. - Ser capaz de distribuir la información correspondiente a una aplicación para crear una estructura coherente - Poseer, asimismo, un conocimiento claro de toda la tecnología que interviene en el proceso de comunicación a través de la Web, así como de los diferentes términos y neologismos empleados dentro de las disciplinas relacionadas con Internet y la informática en general. - Tener una concepción clara y realista tanto de las posibilidades, como de las limitaciones tecnológicas de la Web como instrumento de comunicación y trabajar en consecuencia a la hora de definir un proyecto.
Dirigido a	Profesionales del mundo de la informática en general, así como personas interesadas en mejorar su capacitación profesional.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Internet y la WWW. Conceptos Generales 2) El lenguaje HTML 3) Acceso a servidores FTP 4) Definición de proyectos 5) Conceptos de diseño y comunicación 6) El lenguaje JavaScript 7) Las imágenes en Internet 8) Aproximación al diseño web para Tablets y móviles con HTML5 y CSS3

18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Posadas, Villafranca de Córdoba, Pedro Abad, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la importancia que implica actualmente el uso de Internet como herramienta de marketing y desarrollar pautas de gestión del Marketing a través de Internet. - Dotar a los participantes de las conocimientos necesarios para poder desenvolverse en el mundo del comercio electrónico. - Concienciar sobre la creciente necesidad de hacer partícipe al cliente del proceso de venta y no sólo del de compra. Comunicación 2.0. - Conocer las herramientas que existen para posicionar en las redes a la empresa, y establecer las bases sobre las que desarrollar estrategias comerciales 2.0.
Dirigido a	Empresarios, emprendedores y personal del área comercial y de marketing que quieran profundizar en las posibilidades que abre Internet en la empresa.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción al comercio electrónico 2) Internet como escaparate comercial <ul style="list-style-type: none"> - Publicidad y Marketing en Internet. - Portales en Internet. - La tienda virtual y el comercio electrónico. 3) Seguridad y medios de pago 4) La comunicación en la Web 2.0 <ul style="list-style-type: none"> - El nuevo cliente digital - Herramientas 2.0 de Comunicación 5) Posicionamiento web. SEO 6) Marketing en motores de búsqueda. SEM 7) Aspectos a tener en cuenta en el Social Media Plan de la Empresa 8) Límites jurídicos del uso de internet <ul style="list-style-type: none"> - La protección de datos personales. - La firma digital en el comercio electrónico. - Propiedad intelectual y fiscalidad en Internet. Los delitos informáticos.

19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los conceptos básicos necesarios sobre Tecnologías de la Información y comunicación. - Fomentar el aprendizaje de los diferentes usos de las imágenes y conocer los usos y aplicaciones de los diferentes formatos de audio. - Comprender los conceptos básicos de Internet, los accesos a las diferentes páginas Web y la configuración del navegador. - Ofrecer nociones básicas sobre el funcionamiento de las redes de datos y telefonía y de las diferentes formas de integración.
Dirigido a	Empresarios, emprendedores y trabajadores que estén interesados en introducirse en el uso de las Nuevas Tecnologías como herramienta de trabajo
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las NNTT y su uso en la empresa. 2. El mundo multimedia. 3. Dispositivos de almacenamiento y reproducción. 4. El correo electrónico 5. TIC móviles. 6. La firma electrónica y los certificados digitales 7. Herramientas de comunicación 2.0. 8. Posicionamiento y marketing en internet. 9. Otras tecnologías específicas.

20	Operador industrial de calderas
Duración	30 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Proporcionar los conocimientos exigidos en el Programa Oficial del Carnet de Operador Industrial de Calderas y preparación para superar el correspondiente examen oficial teórico práctico de acreditación.
Dirigido a	Personal de mantenimiento en centrales térmicas (fábricas, hospitales, lavanderías, etc...) donde tengan calderas de vapor y/o agua sobrecalentada, así como personas interesadas en cualificarse con el carnet oficial de "Operador Industrial de Calderas" para mejorar su empleabilidad.
Temario	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Didáctica 1. Conceptos Básicos. • Unidad Didáctica 2. Generalidades sobre Calderas. • Unidad Didáctica 3. Combustión. • Unidad Didáctica 4. Disposiciones Generales Constructivas en Calderas Piro-tubulares. • Unidad Didáctica 5. Disposiciones Generales Constructivas en Calderas Acuotubulares. • Unidad Didáctica 6. Accesorios y Elementos Adicionales para Calderas. • Unidad Didáctica 7. Tratamientos de Agua para Calderas. • Unidad Didáctica 8. Conducción de Calderas y su Mantenimiento. • Unidad Didáctica 9. Reglamento de equipos a presión RD 2060/2008 • Unidad Didáctica 10. Instrucción Técnica Complementaria de Calderas (ITC EP-01)

21	Operador de carretilla y plataforma elevadora
Duración	20 horas de teoría y práctica, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Conocer las máquinas (carretilla y plataforma elevadora), su uso y los riesgos implícitos en su utilización para maximizar su rendimiento.
Dirigido a	Personas, preferentemente desempleadas, que deseen formarse en la materia para mejorar su capacitación laboral.
Temario	<p>CONTENIDO TEÓRICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carretillas. Sus diferentes tipos 2. La estabilidad 3. Capacidades de carga. 4. Características diferenciales 5. Descripción mecánica. 6. Baterías y cargadores 7. Circulación y cargas. 8. La seguridad en el trabajo 9. Mantenimiento diario del operador <p>Definición de plataforma elevadora móvil de personas PEMP ¿Quién puede utilizar la PEMP? Partes de una PEMP Principales riesgos y medidas de prevención y protección Instrucciones para instalación, manejo, mantenimiento, revisiones e inspecciones</p> <p>CONTENIDO PRÁCTICO:</p> <p>Descripción de una carretilla elevadora. Evoluciones y giros en pasillos. Toma correcta de las paletas. Manejo correcto de las paletas. Evoluciones en circuitos preparados. Toma y recuperación de paletas con carga. Normas de seguridad en las distintas maniobras con y sin carga. Estiba con paletas a plena carga. La protección del operador Evoluciones en pasillos de almacén con carga Preparación de paletas desde zona de trabajo Problemas reales. Recapitulación de todos los supuestos prácticos. Prácticas con plataforma elevadora de personas.</p>

22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Adquirir unos conocimientos preventivos básicos y generales que le permitan la aplicación de técnicas seguras de trabajo durante la ejecución de las unidades de obra que lleve a cabo.
Dirigido a	Profesionales del gremio de albañilería, con el objetivo de que adquieran los conocimientos necesarios sobre prevención de riesgos laborales y puedan comprender y aplicar dichos conocimientos en las unidades de obra que ejecuten
Temario	<p>A. PARTE COMÚN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Técnicas preventivas. <ul style="list-style-type: none"> - Medios de protección colectiva. - Equipos de protección individual. - Señalización. Medios auxiliares, equipos y herramientas. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno. <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos. - Conocimiento del entorno del lugar de trabajo. Planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo. - Manipulación de productos químicos. Ficha de datos de seguridad. Simbología. Interferencias entre actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Actividades simultáneas o sucesivas. Derechos y obligaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo general y específico. - Organización de la prevención de riesgos laborales. - Participación, información, consulta y propuestas. <p>B. PARTE ESPECÍFICA - ALBAÑILERÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definición de los trabajos. <ul style="list-style-type: none"> - Fachadas (fábrica de ladrillo y revestimiento de cemento). - Distribución interior (tabiquería). - Materiales (cerámicos, cartón-yeso, escayola,...). Técnicas preventivas específicas. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de riesgos. - Evaluación de riesgos del puesto (genérica). - Medios auxiliares: andamios, plataformas de trabajo,... - Equipos de trabajo y herramientas: Riesgos y medidas preventivas. - Manipulación manual de cargas. - Medios de protección colectiva (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento). - Equipos de protección individual (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento). - Materiales y productos (etiquetado, fichas de datos de seguridad, frases R y S,...)

23	Iniciación a la jardinería
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Almodóvar del Río
Objetivos	El curso de Iniciación a la Jardinería pretende ser una puerta de entrada a los conocimientos necesarios para el desarrollo de la jardinería como actividad profesional, atendiendo también a aquellos cuyo interés en el sector va encaminado a la consecución de una actividad de tiempo libre o a los que siempre les han gustado las plantas. Está dividido en tres bloques para la mejor asimilación de las tareas, el primer bloque es de conocimientos generales de jardinería (historia, estilos, botánica, identificación de especies y necesidades de las mismas). El segundo bloque está dedicado a las labores de mantenimiento que precisa un jardín, y el tercero está destinado al diseño y creación de nuevos jardines.
Dirigido a	El curso va dirigido a personas desempleadas que quieran mejorar su empleabilidad y cualificación profesional.
Temario	<p>BLOQUE 1 Conocimientos básicos.</p> <p>Tema 1: Introducción a la jardinería</p> <p>Tema 2: Morfología de las plantas</p> <p>Tema 3: Fisiología de las plantas</p> <p>Tema 4: Condicionantes de las especies vegetales</p> <p>Tema 5: Identificación de especies vegetales. Sistemática</p> <p>Tema 6: Multiplicación de las plantas. Reproducción</p> <p>BLOQUE 2: Labores de Jardinería. Épocas de Realización</p> <p>Tema 1: Herramientas y maquinaria</p> <p>Tema 2: Mantenimiento de un jardín</p> <p>Tema 3: Podas de árboles y arbustos ornamentales</p> <p>Tema 4: Praderas. Implantación y mantenimiento</p> <p>Tema 5: Plagas y enfermedades. Tratamientos y productos</p> <p>BLOQUE 3: Diseño e Implantación de un jardín</p> <p>Tema 1: Diseño y dimensionamiento. Fases de elaboración</p> <p>Tema 2: Construcción de un jardín</p> <p>Tema 3: Riego I. Introducción a los sistemas de riego.</p> <p>Tema 4: Riego II. Diseño, planificación y realización. Praderas, macizos y terrazas</p> <p>Tema 5: Materiales. Suelos, maderas, gravas, elementos decorativos.</p>

24	Introducción a la carpintería
Duración	30 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Almodóvar del Río
Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la iniciación en el desempeño del oficio de carpintero. Se exponen conocimientos generales de la materia, al igual que trata de forma específica, de conceptos imprescindibles para una buena conclusión de trabajos en el mundo de la carpintería.
Dirigido a	Personas, prioritariamente desempleadas, que deseen formarse en la materia para mejorar su capacitación laboral.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1 Marcado y trazado de carpintería y mueble 2 Cómo conservar y utilizar las herramientas 3 Máquinas ligeras para trabajar madera 4 Construcción 5 Uniones 6 Herrajes 7 Chapeado 8 Talla de madera 9 Torneado 10 Maderas y materiales 11 Acabado de la madera 12 Generalidades sobre la mesa 13 Diseños 14 Operaciones básicas del trabajo de la madera 15 La madera como material de construcción 16 Transformación de la madera 17 Preservación y uso de la madera 18 La madera en el comercio 19 Cálculo de las distintas piezas 20 Cubiertas 21 Supuestos prácticos de cálculo de armaduras 22 Enviado continuo sobre pilares 23 Paredes 24 Suelos solapados y techos 25 Puertas 26 Ventanas 27 Escaleras

En Posadas, a 4 de febrero de 2015

Fdo.: José Abad Pino
Presidente del GDR Medio Guadalquivir