

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO PARA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO PLAN FORMATIVO DEL MEDIO GUADALQUIVIR, EXPEDIENTE 2014/CO03/B331.1/116, COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL Y LA JUNTA DE ANDALUCÍA, CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL.

INDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
 - 2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**
 - A) PERSONAL**
 - B) MEDIOS MATERIALES**
 - C) DISEÑO Y PREPARACIÓN**
 - D) ALQUILER EQUIPOS**
 - E) SEGURO DE ACCIDENTES**
 - 3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA EN RELACIÓN A LAS CONDICIONES TÉCNICAS**
 - 4. IMPORTE MÁXIMO DE CONTRATACIÓN**
- ANEXO I: RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular las condiciones de trabajo para la contratación por parte de la Asociación para el Desarrollo Rural del Medio Guadalquivir (en adelante ADR Medio Guadalquivir) de 59 cursos de formación adaptados a la demanda y prioridades de los municipios, para mejorar la formación, la empleabilidad y facilitar la inserción en el mercado laboral, especialmente de los colectivos prioritarios, desempleados, jóvenes, mujeres, mayores de 45 años y otros colectivos con dificultad para el acceso al mercado laboral; así como mejorar la formación de personas empleadas y emprendedores rurales.

Estas acciones formativas forman parte del proyecto denominado Plan Formativo del Medio Guadalquivir, con número de expediente 2014/CO03/B331.1/116, cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural con una tasa de cofinanciación del 80%.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los cursos objeto de adjudicación y sus características básicas son los que se incluyen en la siguiente tabla:

Código	Denominación	Nº de horas	Nº ediciones	Nº de alumnos curso	Nº de horas totales	Nº de alumnos totales	Distribución de horas	Ubicaciones
1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio	20	4	20	80	80	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	La Victoria, Guadalcázar, Villa del Río, Encinarejo
2	Contabilidad económica-financiera para pymes	20	5	20	100	100	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Almodóvar del Río, Posadas, Bujalance, La Carlota, Cañete de las Torres
3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Posadas
4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	El Carpio
5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción	20	5	20	100	100	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Guadalcázar, Fuente Palmera, Fuente Carreteros, El Carpio, Encinarejo
6	Fotografía digital y retoque fotográfico	20	4	20	80	80	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Villa del Río, La Carlota, Villafranca de Córdoba, Fuente Palmera
7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign	20	5	20	100	100	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Fuente Carreteros, Guadalcázar, La Carlota, La Victoria, Palma del Río
8	Calidad en la atención al cliente	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Bujalance, Cañete de las Torres
9	Fidelización de clientes	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Posadas
10	Motivación y coaching empresarial	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Villafranca de Córdoba

Código	Denominación	Nº de horas	Nº ediciones	Nº de alumnos curso	Nº de horas totales	Nº de alumnos totales	Distribución de horas	Ubicaciones
11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	La Victoria, Fuente Palmera
12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Fuente Palmera, Fuente Carreteros
13	Certificación energética de edificios	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Villa del Río
14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos	20	6	20	120	120	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Villa del Río, Guadalcázar, Villafranca de Córdoba, La Victoria, El Carpio, Palma del Río
15	Curso básico de interpretación del patrimonio	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Bujalance, Palma del Río
16	Inglés Profesional para el Turismo	20	4	20	80	80	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Palma del Río, El Carpio, Almodóvar del Río, Encinarejo
17	Iniciación al Diseño Web	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	La Carlota, Encinarejo
18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta	20	4	20	80	80	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Posadas, Villafranca de Córdoba, Pedro Abad, Cañete de las Torres
19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio	20	2	20	40	40	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Bujalance, Cañete de las Torres
20	Operador industrial de calderas	30	1	20	30	20	5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)	Pedro Abad
21	Operador de carretilla y plataforma elevadora	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Pedro Abad

Código	Denominación	Nº de horas	Nº ediciones	Nº de alumnos curso	Nº de horas totales	Nº de alumnos totales	Distribución de horas	Ubicaciones
22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Pedro Abad
23	Iniciación a la jardinería	20	1	20	20	20	5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)	Almodóvar del Río
24	Introducción a la carpintería	30	1	20	30	20	5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)	Almodóvar del Río
TOTAL			59		1200	1180		

Mayor detalle de los cursos en Anexo I, que incluye los objetivos, temarios orientativos y descripción de las personas a las que va dirigido.

Los cursos se impartirán en espacios habilitados por los respectivos Ayuntamientos, en colaboración con la ADR Medio Guadalquivir. Dichos espacios dispondrán del mobiliario adecuado así como los medios técnicos necesarios para la realización de las acciones formativas, a excepción de los que se indican más adelante que deberán ser aportados por el adjudicatario. La empresa adjudicataria será informada al menos con 5 días de antelación del comienzo de cada curso, para que pueda proceder a la inspección del espacio.

Las fechas definitivas de ejecución de cada uno de los cursos las establecerá la ADR Medio Guadalquivir, atendiendo a razones de disponibilidad de los espacios y alumnado, y se pondrán en conocimiento de la empresa con al menos 5 días de antelación.

La oferta presentada por la empresa deberá contemplar los siguientes conceptos para cada uno de los cursos:

- Personal docente, incluyendo desplazamientos.
- Material didáctico (bolígrafos, papel, manual).
- Diseño y preparación de la actuación formativa.
- Alquiler equipos.
- Seguro de accidentes obligatorio de los alumnos.

A) PERSONAL

La empresa deberá concretar en su oferta los medios personales asignados a la prestación del servicio que se contrata, no pudiendo modificarlos unilateralmente, sin consulta previa y autorización del contratante.

Los profesores de cada acción formativa serán al menos licenciados universitarios con capacidad suficiente para la impartición del curso de que se trate.

También se deberá designar una persona encargada de la coordinación de las funciones a desempeñar por la empresa, y que será el interlocutor y persona de contacto con la ADR Medio Guadalquivir.

La ausencia de algún profesor, temporal o definitiva, se cubrirá de manera que el servicio sea prestado de forma ininterrumpida, para lo que la empresa adjudicataria deberá proponer un sustituto que deberá reunir todos los requisitos señalados.

La ADR Medio Guadalquivir podrá exigir la inmediata sustitución de alguno de los profesores cuando éstos tengan comportamientos incorrectos, se aprecie que no realizan el servicio adecuadamente o que no cumplen los requisitos exigidos de capacidad, sin posibilidad por parte de la empresa de anular dicha petición. Asimismo, el personal que preste el servicio no podrá ser sustituido sin el conocimiento de la ADR Medio Guadalquivir, salvo causas de fuerza mayor que en todo caso tendrá que ser justificada convenientemente.

Por lo que hace a las relaciones laborales, se deberá observar lo dispuesto en cualquier otra disposición de carácter sectorial que pueda afectar a los servicios del contrato y a su ejecución. También se deberá observar la normativa reguladora de las relaciones laborales y de seguridad e higiene en el trabajo.

A estos efectos, los trabajadores no adquirirán vínculo laboral con la ADR Medio Guadalquivir y ésta no asumirá responsabilidad alguna respecto de las obligaciones existentes, en su caso, entre el contratista y sus empleados.

B) MEDIOS MATERIALES

La empresa deberá disponer de los medios materiales e infraestructura necesarios para llevar a cabo aquellas tareas que favorezcan el desarrollo de los cursos de formación objeto del contrato. Asimismo deberá mantener las instalaciones, espacios y equipamientos utilizados en buen estado de funcionamiento.

La empresa adjudicataria facilitará al alumnado el material necesario para el seguimiento del curso y que consistirá, como mínimo, en el manual del curso y los fungibles necesarios como papel y bolígrafos.

C) DISEÑO Y PREPARACIÓN

La empresa adjudicataria se encargará de elaborar el material didáctico y cualquier otra documentación técnica que considere necesaria (presentaciones, fichas, etc) para impartir la acción formativa en base al temario del curso, y entregará una copia a la ADR Medio Guadalquivir para su conservación.

Se tendrá en cuenta que los temarios propuestos para cada curso en el Anexo I son orientativos y no vinculantes, por lo que la empresa adjudicataria podrá proponer modificaciones siempre que se asegure que se cumplen los objetivos del curso y que la calidad de la formación no se vea afectada. En todo caso, dichos cambios deberán ser autorizados por la ADR Medio Guadalquivir

D) ALQUILER EQUIPOS

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de los alumnos el equipamiento informático necesario para la correcta impartición de las siguientes acciones formativas, ya sea con medios propios o mediante el alquiler de los mismos:

Código	Denominación	Nº de horas	Nº ediciones	Nº de alumnos
1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio	20	4	20
2	Contabilidad económica-financiera para pymes	20	5	20
3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa	20	1	20

Código	Denominación	Nº de horas	Nº ediciones	Nº de alumnos
4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia	20	1	20
6	Fotografía digital y retoque fotográfico	20	4	20
7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign	20	5	20
8	Calidad en la atención al cliente	20	2	20
11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	20	2	20
12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	20	2	20
13	Certificación energética de edificios	20	1	20
17	Iniciación al Diseño Web	20	2	20
18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta	20	4	20
19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio	20	2	20

En cualquier caso, la empresa especificará en su oferta el tipo de equipamiento propuesto y sus especificaciones básicas, que consistirá como mínimo en la disposición de un ordenador por alumno durante la duración del curso, con el software necesario para la correcta ejecución del curso, en función de su temática.

La empresa se hará cargo del transporte e instalación de ese equipamiento hasta el lugar de impartición.

Igualmente, habrá que tener en cuenta que el curso denominado “Operador de carretilla y plataforma elevadora” (código 21), contempla prácticas con carretilla elevadora plataforma elevadora de personas, maquinaria que será aportada por la empresa adjudicataria.

E) SEGURO DE ACCIDENTES

Con carácter previo al inicio de la acción formativa, la empresa adjudicataria se hará cargo de contratar el seguro de accidentes obligatorio para los participantes; que se ajustará tanto al período de duración de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir también los gastos de accidente in itinere, los riesgos derivados de las visitas de los alumnos a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando la ADR Medio Guadalquivir exonerada de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

La entidad beneficiaria podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todos los alumnos del plan de formación

aprobado.

En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente ilimitada.

3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA EN RELACIÓN A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

La empresa adjudicataria quedará obligada a efectuar todas las prestaciones que se requieren en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, de forma tal que el servicio que contrata se preste con el nivel y calidad adecuados que se hacen constar en este documento, asegurando el número suficiente de personas y la atención adecuada para atender las necesidades de las acciones formativas. Estas tareas se realizarán bajo la supervisión técnica de la ADR Medio Guadalquivir.

El control y seguimiento de los cursos objeto de la contratación se atribuyen al ADR Medio Guadalquivir, que podrá adoptar las medidas pertinentes que resulten necesarias con vistas a la correcta realización del objeto del presente Pliego de Prescripciones.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona que la represente en sus relaciones con la ADR Medio Guadalquivir, con quien se substanciarán todos los trámites y órdenes de carácter general y específico.

La empresa adjudicataria se atenderá a las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y a las instrucciones que dicte la ADR Medio Guadalquivir, al que corresponde la titularidad del fichero. Dichos datos no podrán ser utilizados por la empresa adjudicataria con fin distinto al que ha sido requerido, ni hacer uso de los mismos, ni siquiera a efectos estadísticos.

Asimismo, la empresa adjudicataria se compromete a colaborar junto con la ADR Medio Guadalquivir en el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para la implementación de los cursos objeto de esta adjudicación, en particular los siguientes:

- Efectuar la recogida de datos del alumnado, memoria de actuaciones, seguimiento y evaluación, según directrices que serán facilitadas por la ADR Medio Guadalquivir.
- Realizar la evaluación docente de los alumnos participantes en cada curso, y poner dicha documentación a disposición de la ADR Medio Guadalquivir.

En cumplimiento con la normativa comunitaria para las operaciones cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural (FEADER), la empresa adjudicataria deberá

identificar la cofinanciación por parte del FEADER y la Consejera de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía en todos los soportes documentales que genere el desarrollo del servicio, de acuerdo a la normativa comunitaria y autonómica en materia de publicidad, y en particular la aplicación de lo dispuesto en el Anexo VI del Reglamento (CE) nº 1974/2006.

Por último, la empresa adjudicataria deberá atender los requerimientos que le sean hechos en cuanto a:

- Presentación de cuantos datos e informes relacionados con el objeto del contrato que sean solicitados por parte de la ADR Medio Guadalquivir.
- Atender cualquier solicitud de información y documentación por parte de las entidades que participan en la cofinanciación del servicio con motivo de la realización de verificaciones y auditorías del proyecto contratado.

4. IMPORTE MÁXIMO DE CONTRATACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad total de 111.970,94 €, importe exento de IVA en aplicación del artículo 20.1.9 de la Ley 37/1992 de 28 de diciembre, comprendiendo además la totalidad de los gastos que tenga que realizar el adjudicatario para la realización del trabajo hasta su recepción por la ADR Medio Guadalquivir, incluso la parte correspondiente a sus gastos generales y beneficio.

Además de lo anterior, la propuesta económica de la empresa no podrá superar los siguientes costes unitarios por actividad formativa. De incumplirse esta premisa la oferta será considerada nula y no será valorada:

COD	Denominación	Unidades	Precio unitario	Cuantía
1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio	4	1.823,81 €	7.295,24 €
2	Contabilidad económica-financiera para pymes	5	1.823,81 €	9.119,05 €
3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa	1	1.956,56 €	1.956,56 €
4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia	1	1.823,81 €	1.823,81 €
5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción	5	1.683,45 €	8.417,25 €
6	Fotografía digital y retoque fotográfico	4	1.910,93 €	7.643,72 €
7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign	5	1.925,45 €	9.627,25 €
8	Calidad en la atención al cliente	2	1.882,02 €	3.764,05 €
9	Fidelización de clientes	1	1.627,44 €	1.627,44 €
10	Motivación y coaching empresarial	1	1.627,44 €	1.627,44 €

COD	Denominación	Unidades	Precio unitario	Cuantía
11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas	2	1.985,60 €	3.971,20 €
12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	2	1.985,60 €	3.971,20 €
13	Certificación energética de edificios	1	2.029,16 €	2.029,16 €
14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos	6	1.828,65 €	10.971,90 €
15	Curso básico de interpretación del patrimonio	2	1.932,36 €	3.864,72 €
16	Inglés Profesional para el Turismo	4	2.050,59 €	8.202,36 €
17	Iniciación al Diseño Web	2	1.956,56 €	3.913,12 €
18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta	4	1.823,81 €	7.295,24 €
19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio	2	1.956,56 €	3.913,12 €
20	Operador industrial de calderas	1	2.847,11 €	2.847,11 €
21	Operador de carretilla y plataforma elevadora	1	1.748,44 €	1.748,44 €
22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería	1	1.656,48 €	1.656,48 €
23	Iniciación a la jardinería	1	1.837,98 €	1.837,98 €
24	Introducción a la carpintería	1	2.847,11 €	2.847,11 €
TOTAL				111.970,94 €

En Posadas, a 27 de marzo de 2015

Fdo.: José Abad Pino
Presidente A.D.R. Medio Guadalquivir

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

ANEXO I: RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

1	Empleo autónomo y oportunidades de negocio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	La Victoria, Guadalcázar, Villa del Río, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Decidirse sobre las actividades futuras de la empresa y evaluar la situación en que se encuentra la empresa y los acontecimientos futuros que pueden afectarla. - Elegir la alternativa que la empresa quiere seguir. - Adquirir mayor conocimiento de todas las áreas de la empresa. - Tener una norma por la que determinar si las diferentes actividades de la empresa (y sus costes resultantes) obtienen los resultados deseados. - Conocer las diferentes fuentes de financiación a las que se puede recurrir en el desarrollo de un proyecto empresarial por cuenta propia - Determinar el coste financiero de las fórmulas de financiación propuestas - Contar con herramientas y argumentos con que defender su posición empresarial para las diferentes fuentes de financiación
Dirigido a	Personas con afán de crear empresas
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) La idea de crear una empresa. <ul style="list-style-type: none"> - Ventajas e inconvenientes de tener un negocio propio. - Crear una empresa y saber desarrollarla. 2) Elaboración y desarrollo del plan de negocio y del plan de operaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del plan de negocios. Etapas y modelos. - Fuentes de financiación. Selección de los recursos necesarios. 3) La elección de la forma jurídica y la constitución legal de la empresa <ul style="list-style-type: none"> - Personas Físicas y Jurídicas. - Las Sociedades. 4) La localización geográfica de la empresa y la elección de los recursos necesarios para su desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> - Elección de locales: ¿Compra o arrendamiento?, compras de materiales, maquinaria etc. - Los recursos Humanos. Reclutamiento y política de personal. - Organigramas y sus tipos. Comunicación. 5) Organización de las actividades comerciales. Marketing <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Oportunidad. - Estudio de Mercado Potencial. - Publicidad, Promoción y Comunicación. 6) Permisos. Licencias y obligaciones. Contratos y seguros. 7) El nuevo plan general de la Contabilidad: Objetivos, Estructuras y modelos. 8) Medios Financieros <ul style="list-style-type: none"> - Financiación Propia y Ajena. - Medios Financieros Comerciales - Programas de ayuda pública

2	Contabilidad económica-financiera para pymes
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Almodóvar del Río, Posadas, Bujalance, La Carlota, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la mecánica contable básica con la que se trabaja en la contabilidad general - Saber registrar contablemente los principales hechos económicos en la gestión de una empresa - Conocer, entender y estructurar el contenido de las cuentas anuales según las directrices del Plan General Contable
Dirigido a	Contables, economistas, administrativos/as, gestores, así como profesionales o particulares que deseen adquirir los conocimientos contables básicos para la mejora de su capacitación laboral.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción. 2) El Plan General de Contabilidad. 3) Contabilización de compras y ventas. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas relacionadas con operaciones de compra. - Modelos de contabilización de operaciones de compra. - Cuentas relacionadas con operaciones de venta. - Modelos de contabilización de operaciones de venta. 4) Contabilización del IVA. <ul style="list-style-type: none"> - Tipos impositivos vigentes. Tratamiento contable. - Circuito fiscal del IVA. Liquidación del impuesto. - Casos especiales. 5) Contabilización de Gastos e Ingresos. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas del Grupo 6 "Compras y Gastos". - Cuentas del Grupo 7 "Ventas e Ingresos". - Regularización de las cuentas de Gestión. 6) Existencias: Grupo 3. <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento contable. Valoración de las existencias. 7) Contabilización de los gastos de personal. <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas de créditos y débitos con el personal. - Cuentas de Organismos de la Seguridad Social. - Cuentas con Hacienda. Contabilización de Nóminas. 8) El Inmovilizado Material e Intangible 9) La amortización del Inmovilizado. 10) El ciclo contable. <ul style="list-style-type: none"> - El Inventario. El Balance de Situación. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. 11) Modelos de cuentas anuales

3	La Responsabilidad Social Corporativa en la empresa
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Posadas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los fundamentos y beneficios de la Responsabilidad social en la empresa - Conocer las herramientas utilizadas para la integración de la Responsabilidad social en la gestión de las organizaciones
Dirigido a	Profesionales y directivos de empresas, estudiantes y personas interesadas en materia de responsabilidad social corporativa
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción a la responsabilidad social <ul style="list-style-type: none"> · Definición · Origen y evolución · Acciones socialmente responsables · Acciones socialmente no responsables 2) Situación actual de la responsabilidad social 3) La responsabilidad social en la empresa <ul style="list-style-type: none"> · Ventajas · Inconvenientes · Responsabilidad social de la empresa en la problemática actual 4) Categorías de responsabilidad social 5) La responsabilidad social y el Marketing <ul style="list-style-type: none"> · Marketing y sociedad 6) La responsabilidad social y los Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> · Gestión de recursos humanos socialmente responsable 7) La responsabilidad social y el área Financiera <ul style="list-style-type: none"> · Finanzas socialmente responsables

4	Calidad total: el modelo EFQM de Excelencia
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	El Carpio
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir los factores desfavorecedores de la Calidad en toda la compañía. - Enumerar los clientes internos y descubrir sus necesidades. - Evaluar los costes de la No Calidad en su área de responsabilidad. - Enumerar ejemplos no productivos.
Dirigido a	Personal directivo, mandos intermedios, personal administrativo y departamentos técnicos.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Calidad y Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Definiciones y Diferencias. · Satisfacción y conformidad. 2) Clarificación necesaria de las “herramientas” empleadas en Calidad. 3) Los 4 ingredientes de la Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Lo Tradicional. · Lo de responsabilidad exclusiva de la Dirección. · Las técnicas específicas. · Los Círculos de Calidad y los Grupos de Análisis de Actividad. 4) Los 14 puntos de Edward Deming. 5) Análisis y planteamiento. 6) Información: <ul style="list-style-type: none"> · Los C.C. que y cómo se hacen. 7) Implantación y Seguimiento. 8) Costes de Calidad. 9) Costes de No Calidad. 10) El control estadístico de procesos (SPC). 11) La certificación de la Calidad. <ul style="list-style-type: none"> · La Certificación ISO. 12) Modelo E.F.Q.M. de Calidad Total. <ul style="list-style-type: none"> · Los Agentes. · Los Indicadores. · Evaluación.

5	Monitor de ocio y tiempo libre - introducción
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Guadalcázar, Fuente Palmera, Fuente Carreteros, El Carpio, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características de la zona o colectivo a intervenir. - Definir objetivos específicos para las distintas actividades a programar. - Coordinar el trabajo y supervisión de las actividades. - Diseñar medios didácticos, técnicas de comunicación, animaciones socioculturales, etc., en cualquier ámbito de intervención del monitor sociocultural.
Dirigido a	Trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en esta área, así personas que deseen formarse en la materia para la mejora de su capacitación laboral.
Temario	<p>Unidad 1: ÁREA SOCIOCULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hombre, sociedad y cultura - Ocio y tiempo libre <p>Unidad 2: ÁREA EDUCATIVA Y/O PSICOPEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación en el tiempo libre - Funciones, características y perfil del monitor de ocio y tiempo libre - Psicología evolutiva - Dinámica de grupos y sociogramas - El animador sociocultural - Pedagogía del ocio <p>Unidad 3: ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamizador de grupos deportivos - Veladas y animación de ambientes - Grandes juegos para divertir y educar - Educación ambiental - Educación para la salud <p>Unidad 4: ÁREA DE ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y proyección de actividades de tiempo libre <p>Unidad 5: PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas generales para prestar primeros auxilios - Procedimientos para prestar primeros auxilios - Precauciones generales para prestar primeros auxilios

6	Fotografía digital y retoque fotográfico
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Villa del Río, La Carlota, Villafranca de Córdoba, Fuente Palmera
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar a los participantes de capacidad de análisis en el ámbito de la comunicación visual, de tal manera que puedan establecer una línea de trabajo con fuerza y gran impacto comunicativo en las fotografías que vayan a insertarse en artículos y reportajes. - Proporcionar a los participantes conocimientos técnicos de imagen digital para que, establecida una línea de trabajo, puedan obtener una imagen de calidad y aprovechar al máximo las herramientas de edición fotográfica. - Proporcionar a los participantes conocimientos técnicos de imagen digital para que, establecida una línea de trabajo, puedan obtener una imagen de calidad y aprovechar al máximo las herramientas de edición fotográfica.
Dirigido a	Personas aficionadas a la fotografía, fotógrafas/os tradicionales, personal diseñador gráfico y, en general, cualquier persona que quiera trabajar con fotografía digital.
Temario	<p>Unidad Didáctica 1: Comunicación visual. La composición fotográfica. Las decisiones de composición fotográfica. Técnicas de composición en el retoque.</p> <p>Unidad Didáctica 2: Conocimientos técnicos de la imagen digital. Características de una imagen. La resolución de la imagen. El color. El archivo final.</p> <p>Unidad Didáctica 3: Herramientas informáticas: Adobe Photoshop y GIMP Herramientas de edición de fotografía digital.</p> <p>Unidad Didáctica 4: Casos integrales. Esta unidad didáctica está compuesta por dos casos en los que se debe aplicar la totalidad de los conceptos explicados en las Unidades Didácticas anteriores.</p>

7	Introducción al diseño gráfico digital con Indesign
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	5
Municipios	Fuente Carreteros, Guadalcázar, La Carlota, La Victoria, Palma del Río
Objetivos	En las distintas lecciones que componen este producto formativo se analizarán, uno a uno, los aspectos básicos de Indesign con el objetivo de comprender las normas a tener en cuenta para la maquetación de publicaciones, dominar la terminología de maquetación, conocer las principales normas tipográficas y conocer las posibilidades que ofrece el programa para utilizarlo de una manera profesional. En definitiva, la intención es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para ser capaces de colocar adecuadamente en un documento texto e integrarlo con imágenes.
Dirigido a	Todo aquel profesional, con o sin conocimientos previos, que desee conocer el uso y manejo profesional de la aplicación líder a nivel mundial en maquetación digital.
Temario	Módulo 1: Indesign: Concepto, requisitos e instalación Módulo 2: Primeros pasos con Indesign Módulo 3: La interfaz de Indesign Módulo 4: Reglas, guías y cuadrículas Módulo 5: Trabajar con objetos Módulo 6: Importar gráficos Módulo 7: Trabajar con texto Módulo 8: Trabajar con color Módulo 9: Las páginas. Compaginar documentos Módulo 10: Salida Módulo 11: Archivos PDF

8	Calidad en la atención al cliente
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciación sobre la importancia de la calidad en la atención y servicio al cliente - Desarrollar y mejorar los conocimientos y habilidades en relación con los clientes - Crear confianza y orgullo de pertenencia en el propio personal de la empresa - Técnicas más eficaces para lograr una buena comunicación. Clientes "difíciles" - Implantar una estrategia de calidad en la atención y servicio al cliente
Dirigido a	Empleados con trato directo con el cliente, comerciales, vendedores, personal de soporte, jefes de sección o tienda, profesionales o personal técnico que vayan a desarrollar funciones de atención al cliente
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atención y servicio de calidad al cliente: Orientación al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Entender las necesidades del cliente · Manejar la percepción del cliente · Comprensión del cliente · Las dos dimensiones de los Servicios de Calidad al Cliente 2) La satisfacción del cliente <ul style="list-style-type: none"> · Evaluación y mantenimiento de la satisfacción del cliente · Siete pasos prácticos para solucionar los problemas de los clientes · Seis técnicas de cooperación con los clientes 3) La Comunicación y el servicio de atención al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Comunicación verbal - no verbal. Habilidades de comunicación interpersonal · La importancia de la comunicación por teléfono 4) El trato con los clientes difíciles <ul style="list-style-type: none"> · La calidad y la profesionalidad en el trabajo cotidiano · ¿Positivo, agresivo o sumiso? Como enfrentarse a personas difíciles · Técnicas de solución de conflictos con personas difíciles 5) El equipo de trabajo y la calidad del servicio <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos de Equipo. Fases en el desarrollo y estrategias de actuación 6) Dirección de los servicios de calidad al cliente <ul style="list-style-type: none"> · Como implantar y desarrollar un programa de calidad en la atención y servicio al cliente

9	Fidelización de clientes
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Posadas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar en segmentos a los clientes potencialmente interesantes para la organización. - Fidelizar y vincular al cliente. - Incrementar la venta. - Detectar áreas de mejora con determinados segmentos insatisfechos. - Proponer nuevas líneas de negocio no exploradas.
Dirigido a	Principalmente a Técnicos y Responsables de Marketing y Ventas, personal de los departamentos comerciales, y profesional que colaboran en los procesos de marketing y ventas.
Temario	<p>Módulo 1: Cómo gestionar la clientela para conseguir mejores resultados. Módulo 2: Posicionamientos desde la óptica del cliente. Módulo 3: Fidelización: captación de clientela seleccionada. Módulo 4: El programa de fidelización. Módulo 5: Los activos intangibles. Módulo 6: Cuidado de la clientela, la atención y el servicio a la clientela. Módulo 7: La imagen del comercio como fidelizadora del cliente.</p>

10	Motivación y coaching empresarial
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Villafranca de Córdoba
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir, retener e impulsar el talento directivo en la empresa. - Potenciar el liderazgo en todos los niveles. - Desarrollar una cultura empresarial de aprendizaje y mejora continua. - Trabajar las competencias de las personas e ilusionar al equipo más allá de los objetivos cuantitativos.
Dirigido a	<p>Profesionales con experiencia en el mundo empresarial y con responsabilidades que deseen mejorar su rendimiento, sus relaciones personales y ampliar sus opciones profesionales. Directivos, gerentes y/o empresarios que deseen ampliar su perspectiva sobre el liderazgo y la conducción de equipos.</p>
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos Fundamentales: del pensamiento a la acción. 2. El proceso de Coaching ejecutivo 3. Los modelos más representativos del Coaching ejecutivo 4. Principios Psicológicos del Coaching. 5. Herramientas de coaching ejecutivo 6. Coaching Grupal 7. Aplicabilidad del coaching y Personal Branding

11	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	La Victoria, Fuente Palmera
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento básico de una instalación solar térmica. - Capacitar al participante para replantear una instalación. - Diferenciar las partes de una instalación y conocer sus utilidades dentro de esta. - Aplicar los conocimientos básicos de energía solar para evaluar el funcionamiento de los dispositivos y circuitos de las instalaciones. - Aprender a determinar las características técnicas reglamentarias de los diferentes elementos de la instalación, realizando los cálculos oportunos. - Planificar la reparación de una instalación averiada, seleccionando los procedimientos, herramientas y materiales necesarios, según la documentación técnica y respetando las condiciones de seguridad y calidad exigibles. - Conocer los pasos necesarios para realizar el montaje eléctrico en instalaciones solares térmicas. - Analizar el funcionamiento general de las instalaciones solares térmicas para desarrollar el plan de mantenimiento. - Realizar operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones solares térmicas siguiendo los procedimientos y especificaciones del plan de mantenimiento de la instalación.
Dirigido a	Todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre la instalación, montaje y mantenimiento de solares térmicas, para su capacitación profesional.
Temario	<p>Unidad 1: Replanteo de instalaciones solares térmicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de Instalaciones Solares Térmicas. - Características y Elementos de Instalaciones Solares Térmicas. <p>Unidad 2: Montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del montaje de captadores y circuitos hidráulicos en una instalación solar térmica. - Organización del montaje mecánico de instalaciones solares térmicas. <p>Unidad 3: Montaje eléctrico de las instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 4: Puesta en servicio y operación de instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 5: Mantenimiento preventivo de instalaciones solares térmicas.</p> <p>Unidad 6: Mantenimiento correctivo de instalaciones solares térmicas.</p>

12	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Fuente Palmera, Fuente Carreteros
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento básico de una instalación solar fotovoltaica. - Capacitar al participante para replantear una instalación. - Diferenciar las partes de una instalación y conocer sus utilidades dentro de esta. - Aplicar los conocimientos básicos de energía solar para evaluar el funcionamiento de los dispositivos y circuitos de las instalaciones. - Aprender a determinar las características técnicas reglamentarias de los diferentes elementos de la instalación, realizando los cálculos oportunos. - Planificar la reparación de una instalación averiada, seleccionando los procedimientos, herramientas y materiales necesarios, según la documentación técnica y respetando las condiciones de seguridad y calidad exigibles. - Conocer los pasos necesarios para realizar el montaje eléctrico en instalaciones solares fotovoltaicas. - Analizar el funcionamiento general de las instalaciones solares fotovoltaicas para desarrollar el plan de mantenimiento. - Realizar operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones solares fotovoltaicas siguiendo los procedimientos y especificaciones del plan de mantenimiento de la instalación.
Dirigido a	Todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre la instalación, montaje y mantenimiento de solares fotovoltaicas, para su capacitación profesional.
Temario	<p>Unidad 1: Replanteo de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de instalaciones solares fotovoltaicas - Características y elementos de instalaciones solares fotovoltaicas <p>Unidad 2: Montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del montaje de captadores y circuitos hidráulicos en una instalación solar fotovoltaica - Organización del montaje mecánico de instalaciones solares fotovoltaicas <p>Unidad 3: Montaje eléctrico de las instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 4: Puesta en servicio y operación de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 5: Mantenimiento preventivo de instalaciones solares fotovoltaicas</p> <p>Unidad 6: Mantenimiento correctivo de instalaciones solares fotovoltaicas</p>

13	Certificación energética de edificios
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Villa del Río
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a realizar los cálculos necesarios para la obtención del consumo energético y las emisiones de CO2 anuales de los edificios, así como su calificación energética según la legislación aplicable. - Aprender a utilizar los programas Líder y Calener VyP para edificios nuevos, mediante la resolución de casos prácticos.
Dirigido a	Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros e ingenieros técnicos que quieran capacitarse para realizar la certificación energética de edificios.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la certificación energética de edificios <ul style="list-style-type: none"> - Certificación energética - Antecedentes y normativa de aplicación - Código técnico de la edificación: documento básico de ahorro de energía (CTE DB-HE1) - Procedimientos de certificación generales: programas informáticos 2. Eficiencia energética en los edificios <ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia energética: demanda energética frente a consumo energético - Cerramientos - Instalaciones - Mejora de la eficiencia de los edificios 3. Herramienta CE3X y CE3 para edificios existentes <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y alcance, componentes y geometría - Introducción de datos - Calificación energética - Medidas de mejora de la calificación energética - Ejercicios prácticos de calificación energética de edificios existentes en viviendas, pequeño y mediano terciario y gran terciario 4. Programa CERMA, para la calificación energética de edificios de viviendas 5. Programas Líder y Calener VyP para edificios nuevos <ul style="list-style-type: none"> - Estructura y alcance, componentes y geometría - Estudio del método Líder. Ejemplo práctico - Método general Calener VyP. Ejemplo práctico - Análisis de los métodos de cálculo estudiado, conclusiones y estrategias de mejora de calificación energética

14	Creación, promoción y gestión de servicios y productos turísticos
Duración	20 horas de teoría, divididas en 4 sesiones de 5 horas (una a la semana durante un mes)
Nº de cursos	6
Municipios	Villa del Río, Guadalcazar, Villafranca de Córdoba, La Victoria, El Carpio, Palma del Río
Objetivos	Promocionar y comercializar destinos turísticos, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos.
Dirigido a	Empresarios turísticos y como personal laboral del sector turístico del Valle del Guadalquivir.
Temario	Módulo 1: Evaluación de la potencialidad turística del destino turístico, a partir de sus recursos, servicios e infraestructuras, teniendo en cuenta las tendencias y demandas reales y potenciales del mercado. Módulo 2: Participación en el diseño y mejora de productos y servicios turísticos, aportando sugerencias encaminadas a satisfacer las expectativas de la demanda actual y potencial y a rentabilizar los recursos y la oferta de servicios del entorno. Módulo 3. Contribución al desarrollo, organización, control y venta de los productos o servicios turísticos definidos, de modo que resulten atractivos para su demanda potencial y se puedan comercializar. Módulo 4. Desarrollo promocional del destino turístico integral.

15	Curso básico de interpretación del patrimonio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Palma del Río
Objetivos	Proporcionar la formación básica a través de la adquisición de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para utilizar la Interpretación del Patrimonio como herramienta de comunicación con el fin de entregar una información temática, organizada, relevante y amena al público que visita los espacios con valor patrimonial en su tiempo de ocio, y que fomente en ellos el desarrollo de actitudes de aprecio y custodia por el patrimonio presentado
Dirigido a	Personas que deseen iniciarse en el conocimiento y en el uso efectivo de la disciplina de la Interpretación del Patrimonio: gestores de uso público de espacios con interés patrimonial, personas pertenecientes al ámbito del turismo, guías-intérpretes, educadores ambientales, informadores turísticos, educadores en general (educación formal y no formal), etc.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción a la disciplina de la Interpretación del Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y definiciones. - Los participantes en el proceso interpretativo. - Planificación interpretativa. El Plan Interpretativo. - Los tres pilares de la Interpretación del Patrimonio. 2) El Patrimonio como motor del desarrollo sostenible 3) Interpretación y comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - El proceso comunicativo. - El mensaje interpretativo. - La comunicación del mensaje. 4) El perfil profesional del intérprete. 5) "De la teoría a la práctica", medios interpretativos.

16	Inglés Profesional para el Turismo
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Palma del Río, El Carpio, Almodóvar del Río, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretar mensajes orales de complejidad media en inglés, expresados por los clientes y proveedores a velocidad normal, emitidos en el ámbito de la actividad turística. - Comunicarse oralmente en inglés expresando e interpretando con fluidez, mensajes medianamente complejos en distintas situaciones, formales e informales, propias de los servicios turísticos.
Dirigido a	Trabajadores de establecimientos hoteleros o turísticos con atención al público.
Temario	<p>UNIDAD 1. Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de servicios turísticos. - Emisión de billetes, bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico - Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos - Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero <p>UNIDAD 2. Prestación de información turística en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la información sobre proveedores de servicios, precios y tarifas y prestación de la misma a clientes - Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos, rutas, condiciones meteorológicas, entorno y posibilidades de ocio - Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico <p>UNIDAD 3. Atención al cliente de servicios turísticos en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes - Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor: saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía habituales - Diferencia de estilos, formal e informal, en la comunicación turística oral y escrita - Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes - Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad

17	Iniciación al Diseño Web
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	La Carlota, Encinarejo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de definir la estructura de un sitio Web funcional (y en general de una aplicación) y optimizar al máximo su arquitectura para agilizar tanto el proceso de creación, como la posterior navegación por parte del usuario. - Ser capaz de distribuir la información correspondiente a una aplicación para crear una estructura coherente - Poseer, asimismo, un conocimiento claro de toda la tecnología que interviene en el proceso de comunicación a través de la Web, así como de los diferentes términos y neologismos empleados dentro de las disciplinas relacionadas con Internet y la informática en general. - Tener una concepción clara y realista tanto de las posibilidades, como de las limitaciones tecnológicas de la Web como instrumento de comunicación y trabajar en consecuencia a la hora de definir un proyecto.
Dirigido a	Profesionales del mundo de la informática en general, así como personas interesadas en mejorar su capacitación profesional.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Internet y la WWW. Conceptos Generales 2) El lenguaje HTML 3) Acceso a servidores FTP 4) Definición de proyectos 5) Conceptos de diseño y comunicación 6) El lenguaje JavaScript 7) Las imágenes en Internet 8) Aproximación al diseño web para Tablets y móviles con HTML5 y CSS3

18	Comercio electrónico, marketing 2.0 y estrategias de venta
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	4
Municipios	Posadas, Villafranca de Córdoba, Pedro Abad, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la importancia que implica actualmente el uso de Internet como herramienta de marketing y desarrollar pautas de gestión del Marketing a través de Internet. - Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para poder desenvolverse en el mundo del comercio electrónico. - Concienciar sobre la creciente necesidad de hacer partícipe al cliente del proceso de venta y no sólo del de compra. Comunicación 2.0. - Conocer las herramientas que existen para posicionar en las redes a la empresa, y establecer las bases sobre las que desarrollar estrategias comerciales 2.0.
Dirigido a	Empresarios, emprendedores y personal del área comercial y de marketing que quieran profundizar en las posibilidades que abre Internet en la empresa.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción al comercio electrónico 2) Internet como escaparate comercial <ul style="list-style-type: none"> - Publicidad y Marketing en Internet. - Portales en Internet. - La tienda virtual y el comercio electrónico. 3) Seguridad y medios de pago 4) La comunicación en la Web 2.0 <ul style="list-style-type: none"> - El nuevo cliente digital - Herramientas 2.0 de Comunicación 5) Posicionamiento web. SEO 6) Marketing en motores de búsqueda. SEM 7) Aspectos a tener en cuenta en el Social Media Plan de la Empresa 8) Límites jurídicos del uso de internet <ul style="list-style-type: none"> - La protección de datos personales. - La firma digital en el comercio electrónico. - Propiedad intelectual y fiscalidad en Internet. Los delitos informáticos.

19	Introducción a las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el pequeño comercio
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	2
Municipios	Bujalance, Cañete de las Torres
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los conceptos básicos necesarios sobre Tecnologías de la Información y comunicación. - Fomentar el aprendizaje de los diferentes usos de las imágenes y conocer los usos y aplicaciones de los diferentes formatos de audio. - Comprender los conceptos básicos de Internet, los accesos a las diferentes páginas Web y la configuración del navegador. - Ofrecer nociones básicas sobre el funcionamiento de las redes de datos y telefonía y de las diferentes formas de integración.
Dirigido a	Empresarios, emprendedores y trabajadores que estén interesados en introducirse en el uso de las Nuevas Tecnologías como herramienta de trabajo
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las NNTT y su uso en la empresa. 2. El mundo multimedia. 3. Dispositivos de almacenamiento y reproducción. 4. El correo electrónico 5. TIC móviles. 6. La firma electrónica y los certificados digitales 7. Herramientas de comunicación 2.0. 8. Posicionamiento y marketing en internet. 9. Otras tecnologías específicas.

20	Operador industrial de calderas
Duración	30 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Proporcionar los conocimientos exigidos en el Programa Oficial del Carnet de Operador Industrial de Calderas y preparación para superar el correspondiente examen oficial teórico práctico de acreditación.
Dirigido a	Personal de mantenimiento en centrales térmicas (fábricas, hospitales, lavanderías, etc...) donde tengan calderas de vapor y/o agua sobrecalentada, así como personas interesadas en cualificarse con el carnet oficial de "Operador Industrial de Calderas" para mejorar su empleabilidad.
Temario	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Didáctica 1. Conceptos Básicos. • Unidad Didáctica 2. Generalidades sobre Calderas. • Unidad Didáctica 3. Combustión. • Unidad Didáctica 4. Disposiciones Generales Constructivas en Calderas Piro-tubulares. • Unidad Didáctica 5. Disposiciones Generales Constructivas en Calderas Acuotubulares. • Unidad Didáctica 6. Accesorios y Elementos Adicionales para Calderas. • Unidad Didáctica 7. Tratamientos de Agua para Calderas. • Unidad Didáctica 8. Conducción de Calderas y su Mantenimiento. • Unidad Didáctica 9. Reglamento de equipos a presión RD 2060/2008 • Unidad Didáctica 10. Instrucción Técnica Complementaria de Calderas (ITC EP-01)

21	Operador de carretilla y plataforma elevadora
Duración	20 horas de teoría y práctica, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Conocer las máquinas (carretilla y plataforma elevadora), su uso y los riesgos implícitos en su utilización para maximizar su rendimiento.
Dirigido a	Personas, preferentemente desempleadas, que deseen formarse en la materia para mejorar su capacitación laboral.
Temario	<p>CONTENIDO TEÓRICO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carretillas. Sus diferentes tipos 2. La estabilidad 3. Capacidades de carga. 4. Características diferenciales 5. Descripción mecánica. 6. Baterías y cargadores 7. Circulación y cargas. 8. La seguridad en el trabajo 9. Mantenimiento diario del operador <p>Definición de plataforma elevadora móvil de personas PEMP ¿Quién puede utilizar la PEMP? Partes de una PEMP Principales riesgos y medidas de prevención y protección Instrucciones para instalación, manejo, mantenimiento, revisiones e inspecciones</p> <p>CONTENIDO PRÁCTICO:</p> <p>Descripción de una carretilla elevadora. Evoluciones y giros en pasillos. Toma correcta de las paletas. Manejo correcto de las paletas. Evoluciones en circuitos preparados. Toma y recuperación de paletas con carga. Normas de seguridad en las distintas maniobras con y sin carga. Estiba con paletas a plena carga. La protección del operador Evoluciones en pasillos de almacén con carga Preparación de paletas desde zona de trabajo Problemas reales. Recapitulación de todos los supuestos prácticos.</p> <p>Prácticas con plataforma elevadora de personas.</p>

22	Segundo ciclo de prevención por oficios: construcción, especialidad albañilería
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Pedro Abad
Objetivos	Adquirir unos conocimientos preventivos básicos y generales que le permitan la aplicación de técnicas seguras de trabajo durante la ejecución de las unidades de obra que lleve a cabo.
Dirigido a	Profesionales del gremio de albañilería, con el objetivo de que adquieran los conocimientos necesarios sobre prevención de riesgos laborales y puedan comprender y aplicar dichos conocimientos en las unidades de obra que ejecuten
Temario	<p>A. PARTE COMÚN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas preventivas. <ul style="list-style-type: none"> - Medios de protección colectiva. - Equipos de protección individual. - Señalización. 2. Medios auxiliares, equipos y herramientas. 3. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno. <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos. - Conocimiento del entorno del lugar de trabajo. Planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo. - Manipulación de productos químicos. Ficha de datos de seguridad. Simbología. 4. Interferencias entre actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Actividades simultáneas o sucesivas. 5. Derechos y obligaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo general y específico. - Organización de la prevención de riesgos laborales. - Participación, información, consulta y propuestas. <p>B. PARTE ESPECÍFICA - ALBAÑILERÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de los trabajos. <ul style="list-style-type: none"> - Fachadas (fábrica de ladrillo y revestimiento de cemento). - Distribución interior (tabiquería). - Materiales (cerámicos, cartón-yeso, escayola,...). 2. Técnicas preventivas específicas. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de riesgos. - Evaluación de riesgos del puesto (genérica). - Medios auxiliares: andamios, plataformas de trabajo,... - Equipos de trabajo y herramientas: Riesgos y medidas preventivas. - Manipulación manual de cargas. - Medios de protección colectiva (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento). - Equipos de protección individual (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento). - Materiales y productos (etiquetado, fichas de datos de seguridad, frases R y S,...)

23	Iniciación a la jardinería
Duración	20 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 4 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Almodóvar del Río
Objetivos	El curso de Iniciación a la Jardinería pretende ser una puerta de entrada a los conocimientos necesarios para el desarrollo de la jardinería como actividad profesional, atendiendo también a aquellos cuyo interés en el sector va encaminado a la consecución de una actividad de tiempo libre o a los que siempre les han gustado las plantas. Está dividido en tres bloques para la mejor asimilación de las tareas, el primer bloque es de conocimientos generales de jardinería (historia, estilos, botánica, identificación de especies y necesidades de las mismas). El segundo bloque está dedicado a las labores de mantenimiento que precisa un jardín, y el tercero está destinado al diseño y creación de nuevos jardines.
Dirigido a	El curso va dirigido a personas desempleadas que quieran mejorar su empleabilidad y cualificación profesional.
Temario	<p>BLOQUE 1 Conocimientos básicos. Tema 1: Introducción a la jardinería Tema 2: Morfología de las plantas Tema 3: Fisiología de las plantas Tema 4: Condicionantes de las especies vegetales Tema 5: Identificación de especies vegetales. Sistemática Tema 6: Multiplicación de las plantas. Reproducción</p> <p>BLOQUE 2: Labores de Jardinería. Épocas de Realización Tema 1: Herramientas y maquinaria Tema 2: Mantenimiento de un jardín Tema 3: Podas de árboles y arbustos ornamentales Tema 4: Praderas. Implantación y mantenimiento Tema 5: Plagas y enfermedades. Tratamientos y productos</p> <p>BLOQUE 3: Diseño e Implantación de un jardín Tema 1: Diseño y dimensionamiento. Fases de elaboración Tema 2: Construcción de un jardín Tema 3: Riego I. Introducción a los sistemas de riego. Tema 4: Riego II. Diseño, planificación y realización. Praderas, macizos y terrazas Tema 5: Materiales. Suelos, maderas, gravas, elementos decorativos.</p>

24	Introducción a la carpintería
Duración	30 horas de teoría, divididas en 5 sesiones de 6 horas (lunes a viernes)
Nº de cursos	1
Municipios	Almodóvar del Río
Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la iniciación en el desempeño del oficio de carpintero. Se exponen conocimientos generales de la materia, al igual que trata de forma específica, de conceptos imprescindibles para una buena conclusión de trabajos en el mundo de la carpintería.
Dirigido a	Personas, prioritariamente desempleadas, que deseen formarse en la materia para mejorar su capacitación laboral.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1 Marcado y trazado de carpintería y mueble 2 Cómo conservar y utilizar las herramientas 3 Máquinas ligeras para trabajar madera 4 Construcción 5 Uniones 6 Herrajes 7 Chapeado 8 Talla de madera 9 Torneado 10 Maderas y materiales 11 Acabado de la madera 12 Generalidades sobre la mesa 13 Diseños 14 Operaciones básicas del trabajo de la madera 15 La madera como material de construcción 16 Transformación de la madera 17 Preservación y uso de la madera 18 La madera en el comercio 19 Cálculo de las distintas piezas 20 Cubiertas 21 Supuestos prácticos de cálculo de armaduras 22 Enviado continuo sobre pilares 23 Paredes 24 Suelos solapados y techos 25 Puertas 26 Ventanas 27 Escaleras